

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия»

ПРИНЯТО:

Ученым Советом Академии

«30» 09 2015 г.

Протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Р.М. Кочкаров
«30» 09 2015 г.



Правила приема

специалистов медицинских учреждений на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия»

Черкесск, 2015

1. Основная часть

1.1. Правила приема специалистов на обучение по дополнительным профессиональным программам в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо – Кавказская государственная гуманитарно – технологическая академия» (далее «Академия») являются локальным актом Академии, входящим в систему менеджмента качества, и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, соотечественников за рубежом и иных категорий граждан, поступающих в Академию для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Минздрава России от 03 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», Приказом Минздравсоцразвития России от 23 апреля 2009 г. № 2 Юн «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития России от 7 июля 2009 г. № 415и «Об утверждении квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541 н, Приказом Минздрава России от 29 ноября 2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста», приказом Минздрава России от 20 декабря 2012 г. № 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499н «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и другими локальными нормативными актами Академии.

1.3. Академия обеспечивает совершенствование профессиональных знаний и навыков специалистов государственных и муниципальных медицинских организаций в рамках реализации ежегодно устанавливаемого государственного задания на оказание соответствующих государственных услуг в соответствии с заявками органов управления здравоохранением субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и путем заключения договоров с физическими и юридическими лицами.

1.4. Совершенствование работниками профессиональных знаний и навыков в Академии осуществляется путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в виде циклов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки. Необходимость прохождения работниками повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки устанавливается работодателем.

1.5. Сроки, формы, содержание и технология обучения по дополнительным профессиональным программам определяются Академией с учетом установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего

профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ и потребностью работодателей. Сроки стажировки определяются Академией исходя из целей обучения.

1.6. Специалисты медицинских организаций, являющихся клиническими базами Академии, с которыми заключен договор о клинической базе, принимаются на обучение в первоочередном порядке при своевременном предоставлении заявок на обучение.

1.7. Прием специалистов на обучение по дополнительным профессиональным программам сверх установленного государственного задания на оказание соответствующих государственных услуг, а также медицинских работников, работающих в коммерческих медицинских организациях, граждан зарубежных государств, временно не работающих граждан осуществляется по договорам на оказание платных образовательных услуг в соответствии с утвержденными расценками.

1.8. Прием специалиста на разные циклы обучения, проходящие в одни и те же сроки, не допускается.

2. Организация приема заявок на обучение

2.1. Прием специалистов на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) осуществляется:

2.1.1. В рамках реализации ежегодно устанавливаемого государственного задания на оказание соответствующих государственных услуг:

- по заявкам органов управления здравоохранением субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- по заявкам руководителей государственных бюджетных и казенных медицинских организаций.

2.1.2. По договорам на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.2. К рассмотрению принимаются заявки на обучение, поступившие не позднее, чем за два месяца до начала цикла, оформленные в соответствии с прилагаемыми образцами. К заявке на обучение по дополнительным профессиональным программам должны быть приложены заверенные по месту работы или нотариально заверенные копии документов специалиста: 1) копия диплома о высшем профессиональном образовании; 2) копии документов об окончании интернатуры, ординатуры, аспирантуры и/или о дополнительном профессиональном образовании (профессиональная переподготовка); 3) копия сертификата специалиста; 4) копия трудовой книжки или других документов, подтверждающего стаж работы по специальности; 5) при изменении фамилии, имени, отчества — копии документов, подтверждающих факт изменений.

2.3. В случае оформления договоров об оказании платных образовательных услуг направляющая организация представляет гарантийное письмо об оплате на имя ректора Академии.

2.4. Заявки на обучение принимаются лично от специалистов.

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются на обучение в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

2.6. Академия оставляет за собой право отказать в приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам медицинским работникам, образование которых не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и у которых отсутствует необходимый стаж практической работы по соответствующей специальности.

2.7. Академия не несет ответственность за направление работодателем специалистов

на обучение, квалификация которых не соответствует квалификационными требованиями, установленным действующими нормативными документами.

3. Правила зачисления на обучение

3.1. Основанием для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам являются: личное заявление о приеме на обучение, наличие у специалиста документов (заверенных копий), подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам с высшим медицинским образованием.

3.2. Специалисты, имеющие высшее медицинское образование, не соответствующее квалификационным требованиям, могут быть зачислены на циклы профессиональной переподготовки при наличии документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности от 5 до 10 лет.

3.3. Специалисты, имеющие высшее медицинское образование, не соответствующее квалификационным требованиям, могут быть зачислены на циклы повышения квалификации при наличии документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности 10 лет и более.

3.4. Комиссия в составе заведующего кафедрой, директора института, куратора цикла принимает решение о зачислении специалиста на обучение, после чего он получает личную карточку обучающегося и заполняет ее собственноручно. Куратор цикла делает отметку на карточке после ее проверки.

3.5. Зачисление специалистов на циклы профессиональной переподготовки и повышения квалификации проводится путем издания приказа по Академии.

3.6. Опоздание на циклы не допускается.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров подлежит отчислению из Академии:

4.1.1 по уважительным причинам, в том числе по семейным обстоятельствам; по состоянию здоровья, по собственному желанию (в случае зачисления на обучение по личному заявлению на условиях оказания платных образовательных услуг), на основании письменного мотивированного отзыва обучающегося работодателем, направившем его на обучение.

4.1.2. по неуважительным причинам, в том числе:

- в связи с невыполнением учебного плана дополнительной профессиональной программы;

- за нарушение обязанностей или требований, предусмотренных Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии;

- за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе заказчиком образовательных услуг;

- за предоставление поддельных документов и/или заведомо недостоверных сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в академии.

4.2. Отчисление по уважительным причинам проводится на основании заявления обучающегося с приложением документов, подтверждающих основания для отчисления (справок, писем с места работы и др.)

4.3. При наличии причин для отчисления по неуважительным причинам директор ИПК и ДО и ПО предлагает обучающемуся дать письменное объяснение и подает

служебную записку на имя проректора по учебной работе с просьбой об отчислении обучающегося с указанием основания к отчислению, даты отчисления и приложением письменного объяснения обучающегося. Служебная записка подается в день установления основания к отчислению. При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт об отказе, который подписывают директор ИПК и ДО и ПО и куратор цикла. Датой отчисления считается дата прекращения посещения занятий или совершения нарушения, являющегося причиной отчисления.

4.4. Отчисление обучающегося из Академии проводится приказом ректора,

4.5. В случае досрочного отчисления обучающемуся выдается справка о периоде обучения.

5. Восстановление обучающихся

5.1. В связи с краткосрочностью циклов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки восстановление для обучения на цикле, с которого был отчислен обучающийся, не проводится.

5.2. При отчислении с цикла повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки по уважительной причине, Академия оказывает содействие в приеме на обучение на другие циклы по соответствующим дополнительным профессиональным программам.

6. Прочее

6.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором СевКавГГТА нового Положения.

6.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора Академии не прекращает действия настоящего положения.

6.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора.

6.4. Все, что не урегулировано настоящим положением, регулируется действующим законодательством РФ.

Порядок разработан:

ИНСТИТУТОМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

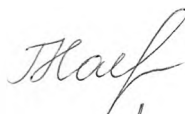
Директор ИПК и ДО и ПО



М.Х. Узденова

Согласовано:

Проректор по учебной работе



Г.Ю. Нагорная

Директор Медицинского института



И.Н. Чаушев

Начальник Правового управления



О.М. Мамбетова

Начальник

Учебно-методического управления



Л.У. Семенова