

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия»

ПРИНЯТО:

Ученым Советом Академии

«30» 04 2014 г.

Протокол № 08

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Р.М. Кочкаров

«30» 04 2014 г.

**ПОРЯДОК**

проведения сертификационного экзамена, экзамена по специальности и выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия»

Черкесск, 2014

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок проведения сертификационного экзамена, экзамена по специальности и выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо - Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» (далее - Академия).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 100 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 982н "Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста", приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.07.2000 N 284 «О специальных экзаменах для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах», Уставом Академии, а также иными локальными актами Академии, принятыми в установленном порядке.

3. Для лиц, получивших среднее или высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в Российской Федерации (далее - Соискатели), Академия в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности проводит сертификационный экзамен и выдает сертификаты специалиста.

Для лиц, получивших среднее или высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах (далее – лица, получившие образование в иностранных государствах), Академия проводит экзамен по специальности на основании направления, выданного Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения. Сертификат специалиста лицам, получившим образование в иностранных государствах, выдается Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

4. Условиями выдачи Академией сертификата Соискателям являются:

а) наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей специальности;

б) положительный результат сдачи сертификационного экзамена, либо положительный результат, прохождения государственной (итоговой) аттестации обучающихся (для лиц, получающих сертификат впервые по окончании обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям группы "Здравоохранение").

5. Сертификационный экзамен проводится Академией по завершении Соискателями обучения по основным профессиональным образовательным программам послевузовского профессионального образования (интернатура, ординатура, аспирантура, докторантура) или по дополнительным профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

6. Информационные материалы о сроках, времени, месте приема и перечне документов, необходимых для сдачи сертификационного экзамена, требованиях, предъявляемых к лицам, претендующим на получение сертификата, дате, времени и месте проведения сертификационного экзамена, порядке обжалования решений экзаменационной комиссии размещаются ИПК и ДО и ПО Академии, в общедоступных местах в помещениях Академии не позднее чем за месяц до даты проведения сертификационного экзамена, а также на официальном сайте Академии.

Сроки приема документов Соискателей, дата, время и место проведения сертификационного экзамена устанавливаются приказом ректора Академии, либо уполномоченного им лица.

Ответственность за подготовку и издание приказа возлагается на директора ИПК и ДО и ПО Академии.

## **II. Экзаменационная комиссия**

1. Для организации и проведения сертификационного экзамена и экзамена по специальности Академией создаются постоянно действующие экзаменационные комиссии по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2009 г. № 210н (далее – экзаменационные комиссии).

2. В состав экзаменационных комиссий включаются специалисты в области здравоохранения и медицинской науки, а также представители территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.

Представители территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития привлекаются к работе комиссии при проведении экзамена по специальности для лиц, получивших образование в иностранных государствах.

Персональный состав экзаменационных комиссий утверждается ректором Академии, по представлению директора ИПК и ДО и ПО.

Состав экзаменационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

Председателем экзаменационной комиссии является ректор Академии, либо уполномоченный им проректор.

Организация работы экзаменационных комиссий и ведение делопроизводства осуществляются секретарями экзаменационных комиссий, которые назначаются из числа сотрудников ИПК и ДО и ПО Академии.

Полномочия и порядок работы экзаменационной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым ректором Академии.

## **III. Прием документов от Соискателей**

1. Для сдачи сертификационного экзамена Соискатели, завершающие обучение в Академии по дополнительным профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), подают заявление о допуске к сдаче сертификационного экзамена (далее – заявление) соответственно в Институт повышения квалификации и дополнительного общего и профессионального образования.

Заявление подается в установленные сроки, но не позднее одного месяца до даты проведения сертификационного экзамена.

2. Заявление подается с приложением подлинников и копий следующих документов:

для Соискателей с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием: документа государственного образца о высшем медицинском или фармацевтическом образовании, документа о послевузовском профессиональном образовании (интернатура, ординатура), документа государственного образца о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки), а также: прежнего сертификата специалиста, документа государственного образца о повышении квалификации или документа о послевузовском профессиональном образовании (аспирантура, докторантура) по соответствующей специальности (в случае получения сертификата повторно);

для Соискателей со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием:

документа государственного образца о среднем медицинском или фармацевтическом образовании, документа государственного образца о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки), а также: прежнего сертификата специалиста, документа государственного образца о повышении квалификации (в случае получения сертификата повторно).

для всех Соискателей: документов, подтверждающих отсутствие перерыва работы по своей специальности свыше пяти лет на момент подачи Заявления (пункт 3 части 1 статьи 100 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации").

Соискатели из числа работников, имеющих среднее и/или высшее медицинское и/или фармацевтическое образование, не соответствующее установленным действующим законодательством квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям и срокам, но имеющие непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности более 5 лет, обучающиеся в Академии по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктом 8 Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 г. №66н, помимо вышеуказанных документов прилагают документы, подтверждающие непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской (фармацевтической) специальности более 5 лет.

3. При приеме документов сотрудники структурных подразделений Академии, указанных в пункте 1 Раздел III настоящего Порядка, сверяют представленные копии документов с подлинниками, заверяют копии штампом структурного подразделения Академии, возвращают подлинники Соискателю и регистрируют заявление Соискателя в журнале регистрации заявлений.

На каждого Соискателя заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи сертификационного экзамена, копия протокола сдачи сертификационного экзамена, выписка из протокола решения апелляционной комиссии Академии.

4. Не позднее двух рабочих дней после окончания срока приема документов у Соискателей, личные дела Соискателей передаются для рассмотрения в экзаменационную комиссию через секретаря соответствующей экзаменационной комиссии.

5. Экзаменационная комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к сдаче сертификационного экзамена и уведомляет об этом заявителя в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов.

6. Основаниями для принятия экзаменационной комиссией решения об отказе в допуске к сдаче сертификационного экзамена являются:

- а) недостоверная информация, содержащаяся в заявлении;
- б) неполная и (или) недостоверная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению;
- в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

7. Утвержденный председателем экзаменационной комиссии список Соискателей, допущенных к сдаче экзамена, размещается на официальном сайте Академии и информационном стенде ИПК и ДО и ПО в день принятия экзаменационной комиссией решения.

8. Соискатели, не допущенные к сдаче сертификационного экзамена, имеют право обжаловать решение Комиссии в течение 2 рабочих дней с момента его принятия путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию.

#### **IV. Порядок сдачи сертификационного экзамена**

1. Сертификационный экзамен сдается лично Соискателем на русском языке и состоит из трех этапов: тестового контроля знаний, оценки практических навыков и собеседования.

2. При сдаче сертификационного экзамена устанавливается соответствие документов о профессиональной подготовке Соискателей Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. № 415н, разделу "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н.

3. Экзаменационная комиссия по результатам сдачи сертификационного экзамена принимает решение:

- о положительном результате сдачи сертификационного экзамена;
- о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена и направлении на повторную сдачу сертификационного экзамена.

3. Результаты сдачи сертификационного экзамена оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии.

4. Не позднее одного рабочего дня с момента сдачи сертификационного экзамена, секретарь экзаменационной комиссии передает ответственным сотрудникам ИПК и ДО и ПО копию протокола заседания экзаменационной комиссии для заполнения сертификатов специалиста Соискателям, успешно сдавшим сертификационный экзамен.

5. О результатах сдачи сертификационного экзамена экзаменационная комиссия сообщает Соискателю в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня сдачи сертификационного экзамена. Допускается информирование Соискателя с его согласия о результатах сертификационного экзамена уведомлением по электронной почте, указанной Соискателем в заявлении.

6. Повторная сдача сертификационного экзамена возможна в сроки, определяемые экзаменационной комиссией, но не позднее чем через 3 месяца после неудовлетворительной сдачи сертификационного экзамена.

7. Решения экзаменационной комиссии могут быть обжалованы в апелляционную комиссию в течение 5 дней со дня их принятия.

#### **V. Порядок обжалования решений экзаменационной комиссии**

1. Соискатель подает в апелляционную комиссию письменное заявление о несогласии с решением экзаменационной комиссии о допуске к сдаче сертификационного экзамена или о нарушении, по его мнению, порядка проведения экзамена и (или) несогласия с его результатами.

2. При подаче заявления о нарушении порядка проведения экзамена или несогласия с его результатами Соискатель может ознакомиться с результатами тестового контроля знаний в течении одного рабочего дня со дня подачи заявления об обжаловании в аудитории, предоставленной апелляционной комиссией, в установленное апелляционной комиссией время, при этом поступающий не может выносить материалы испытания за пределы указанной аудитории.

3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее двух рабочих дней после дня подачи

заявления или дня ознакомления Соискателя с результатами тестового контроля. Конкретная дата и время проведения заседания апелляционной комиссии назначаются ее председателем, информация о чем доводится до Соискателя.

4. Соискатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

На заседание апелляционной комиссии приглашаются члены соответствующей экзаменационной комиссии.

5. Апелляционная комиссия заслушивает Соискателя и представителя экзаменационной комиссии, анализирует представленные Соискателем документы или содержание письменной работы, индивидуальный протокол Соискателя и заслушивает мнение членов апелляционной комиссии.

6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения Соискателя под роспись.

9. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле Соискателя.

#### **VI. Порядок сдачи экзамена по специальности**

1. Лица, получившие образование в иностранных государствах, имеющие направление, выданное Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, на сдачу экзамена по специальности в Академии подают направление секретарю соответствующей экзаменационной комиссии ИПК и ДО и ПО Академии.

На основании указанного направления председатель соответствующей экзаменационной комиссии устанавливает лицу, получившему образование в иностранных государствах, срок сдачи экзамена по специальности (в установленные в соответствии с пунктом 6 даты проведения сертификационного экзамена) с учетом времени для подготовки к нему.

2. Экзамен по специальности и обжалование решений комиссии проводятся в соответствии с разделами IV- V настоящего Порядка.

3. Результаты экзамена по специальности оформляются протоколом специального экзамена для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах и претендующих на право заниматься медицинской и фармацевтической деятельностью в Российской Федерации, в котором указывается, допускается либо не допускается лицо, получившее медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах, к медицинской и фармацевтической деятельности по специальности в Российской Федерации.

Протокол подписывается председателем комиссии, а также ее членами, принимавшими экзамен по специальности, и заверяется печатью Академии.

Копии протоколов представляются в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.

#### **VII. Порядок выдачи сертификата специалиста**

1. Сертификаты специалиста (далее – сертификат) заполняются ответственными сотрудниками ИПК и ДО и ПО Академии.

2. Заполнение бланка сертификата осуществляется на русском языке в электронном виде с использованием программного обеспечения. Заполнение бланка сертификата рукописным способом не допускается.

4. При оформлении бланка сертификата указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, сдавшего сертификационный экзамен или прошедшего государственную (итоговую) аттестацию;
- б) полное наименование организации, при которой создана экзаменационная комиссия или государственная аттестационная комиссия;
- в) дата и номер протокола заседания экзаменационной комиссии или государственной аттестационной комиссии;
- г) полное наименование специальности в соответствии с указанными в пункте 1 Раздела II настоящего Порядка Номенклатурами специальностей специалистов в сфере здравоохранения.

5. Сертификат подписывается председателем и секретарем экзаменационной комиссии или государственной аттестационной комиссии с указанием даты выдачи сертификата.

6. С правой стороны бланка сертификата ставится печать Академии, наименование города (город Черкесск).

7. Сертификат выдается ответственными сотрудниками ИПК и ДО и ПО Соискателям, сдавшим сертификационный экзамен или прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке, либо высылается по почте ценным отправлением с уведомлением о вручении.

8. Сертификат выдается в течение 10 календарных дней с момента сдачи сертификационного экзамена, прохождения государственной (итоговой) аттестации.

9. Для регистрации выданных сертификатов в академии заводится книга учета выданных сертификатов, в том числе в электронном виде.

10. В случае утраты сертификата или его порчи (повреждения) лицо, получившее сертификат, вправе обратиться в Академию с заявлением о предоставлении дубликата сертификата, в котором должны быть указаны:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего сертификат;
- б) при утрате сертификата - обстоятельства утраты сертификата;
- в) при порче (повреждении) сертификата - обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования сертификата, с приложением поврежденного сертификата.

11. Выдача дубликата сертификата осуществляется в течение 15 календарных дней со дня получения Академией заявления о предоставлении дубликата сертификата и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 40 настоящего порядка, на основании протокола заседания экзаменационной комиссии или государственной аттестационной комиссии. На дубликате сертификата в заголовке под словами "сертификат специалиста" штампом синего цвета ставится слово "дубликат".

12. В случае изменения наименования Академии дубликат сертификата выдается Академией вместе с документом, подтверждающим изменение наименования Академии.

13. В случае реорганизации Академии дубликат сертификата выдается организацией, являющейся правопреемником реорганизованного ВУЗа Академии.

14. В случае ликвидации Академии дубликат сертификата выдается организацией (органом), являющейся правопреемником Академии. В случае отсутствия правопреемника выдача дубликата сертификата осуществляется по решению учредителя Академии.

---

к ПОРЯДКУ  
проведения сертификационного экзамена, экзамена по специальности  
и выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим  
работникам в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего профессионального образования  
«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия»

**Форма заявления о допуске к сдаче сертификационного экзамена  
для лиц с высшим образованием**

Председателю экзаменационной комиссии по  
проведению сертификационного экзамена по  
специальности

« \_\_\_\_\_ »

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(дата рождения, адрес)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас допустить меня к сдаче сертификационного экзамена по специальности  
« \_\_\_\_\_ ».

Прилагаю копии следующих документов:

1. документа удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. документа государственного образца о высшем медицинском или фармацевтическом  
образовании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. документа о послевузовском профессиональном образовании (интернатура,  
ординатура): \_\_\_\_\_

4. документа государственного образца о профессиональной переподготовке (в случае  
получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной  
переподготовки) \_\_\_\_\_

5. прежнего сертификата специалиста, документа государственного образца о  
повышении квалификации или документа о послевузовском профессиональном образовании  
(аспирантура, докторантура) по соответствующей специальности (в случае получения сертификата  
повторно) \_\_\_\_\_

6. документов, подтверждающих отсутствие перерыва работы по своей специальности  
свыше пяти лет на момент подачи Заявления (пункт 3 части 1 статьи 100 Федерального закона от 21  
ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации")

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



7. дополнительных документов (при необходимости) \_\_\_\_\_

Дата, подпись, расшифровка.

**Форма заявления о допуске к сдаче  
сертификационного экзамена для лиц со средним профессиональным образованием**

Председателю экзаменационной комиссии по  
проведению сертификационного экзамена  
специальности

« \_\_\_\_\_ »

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, адрес )

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас допустить меня к сдаче сертификационного экзамена по специальности  
« \_\_\_\_\_ ».

Прилагаю копии следующих документов:

1. документа удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

2. документа государственного образца о среднем медицинском или фармацевтическом  
образовании, : \_\_\_\_\_

3. документа государственного образца о профессиональной переподготовке (в случае  
получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной  
переподготовки) \_\_\_\_\_

4. прежнего сертификата специалиста, документа государственного образца о повышении  
квалификации (в случае получения сертификата  
повторно) \_\_\_\_\_

5. документов, подтверждающих отсутствие перерыва работы по своей специальности  
свыше пяти лет на момент подачи Заявления (пункт 3 части 1 статьи 100 Федерального закона от 21  
ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации")

6. дополнительных документов (при необходимости) \_\_\_\_\_

Дата, подпись, расшифровка.

К ПОРЯДКУ  
 проведения сертификационного экзамена, экзамена по специальности  
 и выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим  
 работникам в федеральном государственном бюджетном образовательном  
 учреждении высшего профессионального образования  
 «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия»

**Форма протокола экзаменационной комиссии по проведению  
 сертификационного экзамена**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

**ПРОТОКОЛ**

результатов сдачи сертификационного экзамена по специальности «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_  
 Заместитель председателя: \_\_\_\_\_  
 Секретарь: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

1. По результатам сдачи сертификационного экзамена по специальности  
 «\_\_\_\_\_» принято решение о положительном результате сдачи  
 сертификационного экзамена нижеперечисленными специалистами в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Результаты голосования членов комиссии по принятию решения:

За \_\_\_\_\_ человек, против \_\_\_\_\_ человек

№	ФИО соискателя	Дата рождения	Результаты экзамена		
			Тестовый контроль знаний	Оценка практических навыков	Собесе- дование

2. По результатам сдачи сертификационного экзамена по специальности  
 «\_\_\_\_\_» принято решение о неудовлетворительном результате сдачи  
 сертификационного экзамена нижеперечисленными соискателями в количестве \_\_\_\_\_ человек и  
 направлении на повторную сдачу сертификационного экзамена. \_\_\_\_\_ г.

Результаты голосования членов комиссии по принятию решения:

За \_\_\_\_\_ человек, против \_\_\_\_\_ человек

№	ФИО соискателя	Дата рождения	Результаты экзамена		
			Тестовый контроль знаний	Оценка практических навыков	Собесе- дование

--	--	--	--	--	--

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Секретарь

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

К ПОРЯДКУ  
проведения сертификационного экзамена, экзамена по специальности  
и выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим  
работникам в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего профессионального образования  
«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия»

**Форма  
Экзаменационного листа сертификационного экзамена/экзамена по  
специальности**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
Сертификационного экзамена по специальности « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Тестовый контроль знаний: \_\_\_\_\_  
(процент правильных ответов)

Оценка результатов тестового контроля знаний (подчеркнуть): **зачтено** (70% и выше),  
не зачтено (ниже 70%) правильных ответов тестовых заданий.

Практические навыки:

\_\_\_\_\_  
(навык, выполнил/ не выполнил)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка результатов практических навыков: **зачтено / не зачтено** (подчеркнуть)

Собеседование:

\_\_\_\_\_  
(вопросы к Соискателю, комментарии ответов)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка результатов собеседования: **зачтено / не зачтено** (подчеркнуть)

Для лиц, получивших образование в иностранных государствах:

оценка теоретической подготовленности в баллах \_\_\_\_\_.

Оценка практической подготовки в баллах \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
ФИО  
Секретарь \_\_\_\_\_  
ФИО  
Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ ФИО

К ПОРЯДКУ  
 проведения сертификационного экзамена, экзамена по специальности  
 и выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим  
 работникам в федеральном государственном бюджетном образовательном  
 учреждении высшего профессионального образования  
 «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия»

**Форма Журнала регистрации заявлений о допуске к сдаче  
 сертификационного экзамена**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений о допуске к сдаче сертификационного экзамена  
 по специальности**

« \_\_\_\_\_ »

с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_

начат " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

окончен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

на \_\_\_\_\_ листах

№	№ Заявления (личного дела)	Дата приема заявления	Ф.И.О. заявителя	Паспортные данные заявителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	7

**ПОРЯДОК**  
**ведения и заполнения журнала регистрации**  
**заявлений о допуске к сдаче сертификационного экзамена**

1. Журнал регистрации заявлений о допуске к сдаче сертификационного экзамена (далее – Журнал) ведется ИПК и ДО и ПО единый на все специальности (программы).

2. Журнал заводится ежегодно. Журнал прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью Академии.

3. В журнале не допускают подчисток, исправлений или удалений сделанных ранее записей при помощи корректирующих средств.

В случае необходимости, сделанные ошибочно записи, зачеркивают одной чертой так, чтобы ранее написанный текст четко читался. Новую запись делают в этой же графе и проставляют подпись, инициалы, фамилию, дату.

4. Если для учета заявлений в течение календарного года одного журнала недостаточно, заводят новый журнал, который является продолжением первого. При этом на обложке журналов проставляют номера томов (том 1, том 2 и т.д.).

5. По окончании года в журнале делается запись об общем количестве зарегистрированных заявлений.

6. Условия хранения журнала должны обеспечивать его сохранность.

7. Журнал подлежит хранению в установленном порядке в архиве Академии, в соответствии со сроками хранения документов.

К ПОРЯДКУ  
 проведения сертификационного экзамена, экзамена по специальности  
 и выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим  
 работникам в федеральном государственном бюджетном образовательном  
 учреждении высшего профессионального образования  
 «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия»

**Книга учета выданных сертификатов специалиста**

№ п/ п	Серия и номер бланка документа	Дата получения бланка документа из кассы бухгалтерии; ФИО лица, выдавшего бланк документов	Регистрационный номер	Дата выдачи	ФИО	Специальность	№ и дата протокола заседания экзаменационной комиссии	ФИО и подпись ответственного лица ИПК и ДО и ПО, выдавшего бланк документа	Данные представителя по доверенности (Ф.И.О., паспортные данные, реквизиты доверенности)	Подпись лица, получившего сертификат специалиста
1.										
2.										
3.										



**Порядок разработан:**

ИНСТИТУТОМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

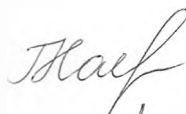
Директор ИПК и ДО и ПО



М.Х. Узденова

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе



Г.Ю. Нагорная

Директор Медицинского института



И.Н. Чаушев

Начальник Правового управления



О.М. Мамбетова

Начальник

Учебно-методического управления



Л.У. Семенова