

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия»

ПРИНЯТО:

Ученым Советом Академии

« дб » 09 2018 г.

Протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Правила приема

**граждан на обучение по дополнительным образовательным программам
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования**

«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия»

(Приложение 2 к ПРАВИЛАМ ПРИЕМА на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2019/2020 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия»)

Черкесск, 2018

Данные Правила приема разработаны и утверждены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499, Методическими рекомендациями по разработке программ дополнительного профессионального образования, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия».

Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам регламентируют организацию приема, информирования и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по дополнительным образовательным программам в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» (далее - ФГБОУ ВО «СевКавГГТА») для обучения по дополнительным образовательным программам (далее по тексту – ДОП).

2. ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» объявляет прием на обучение по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Порядок и условия приема в организацию на обучение по дополнительным образовательным программам определяются образовательной организацией самостоятельно.

Правила приема (в том числе процедуры зачисления) регламентируются локальным нормативным актом организации.

4. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5. Прием лиц в ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» для обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, (далее по тексту - договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг), либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, если последнее определено государственным заданием, утвержденным Правительством Российской Федерации.

6. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной образовательной программе.

7. Конкурсный отбор на обучение проводится в случаях:

- когда количество лиц, желающих поступить на обучение по дополнительным образовательным программам, превышает предельную численность контингента обучающихся, установленных в лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- когда в дополнительной образовательной программе предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

8. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в дополнительную образовательную программу. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования. Форма вступительных испытаний (входного контроля) указывается в дополнительной образовательной программе.

Вступительные испытания (входной контроль) оформляются ведомостью.

9. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией, поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее — апелляция). Порядок рассмотрения апелляционного заявления организация устанавливает самостоятельно.

Зачисление граждан производится приказом ректора по результатам вступительных испытаний (при наличии в программе), подачи документов и оплаты за обучение согласно договору.

Право на получение дополнительного образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

12. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

2. Организация информирования поступающих для обучения по дополнительным образовательным программам

13. ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» обязано ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему также предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

14. В целях информирования о приеме на обучение ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» размещает информацию на официальном сайте <http://www.kchgta.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» к информации, размещенной на информационном стенде и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд). На официальном сайте и на информационном стенде размещаются информация о приеме на обучение:

- а) Устав Академии;
- б) лицензия на право осуществление образовательной деятельности;
- в) перечень дополнительных образовательных программ;
- г) сроки приема документов;
- д) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно;
- е) информация о сроках проведения приема;
- ж) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- з) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- и) образец договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

3. Прием документов, необходимых для поступления

15. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течение всего года.

16. Прием слушателей на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется за счет средств физических или юридических лиц, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации на основании договора об образовании.

17. Стоимость обучения по дополнительным образовательным программам устанавливается на основании финансового расчета, утверждаемого ректором Академии по каждой конкретной программе.

18. Организация приема на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется сотрудниками ИПК и ДО и ПО (работа приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и прием документов).

19. Председателем приемной комиссии является ректор института.

20. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие

государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

21. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в дополнительную образовательную программу. Прием проводится по результатам вступительных испытаний и (или) на основании анализа представленных документов об образовании и о квалификации.

22. Поступающий на обучение по дополнительным образовательным программам представляет в приемную комиссию следующие документы:

– договор об образовании с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение, или заявления гражданина;

– заявление о приеме на имя руководителя организации;

– копия диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;

– справка с места учебы (для студентов);

– копия паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения диплома);

– другие документы по усмотрению образовательной организации.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);

– наименование программы, для обучения по которой он планирует поступать.

На заявлении поступающего из числа студентов необходима виза (по усмотрению организации) директора института (декана факультета).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;

– с правилами приема в образовательную организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам;

– с «Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся», утвержденным приказом руководителя образовательной организации.

Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

24. На каждого поступающего приемной комиссией формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

Личные дела лиц, не подлежащих зачислению, хранятся в приемной комиссии не более шести месяцев с момента начала приема документов и по истечении данного срока подлежат уничтожению в установленном порядке.

25. После анализа документов, представленных в приемную комиссию, с каждым поступающим и (или) организацией, направляющей его на обучение, заключается договор об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам.

26. Приказ о зачислении в число слушателей издается на основании подписанного договора об образовании и представленного банковского документа, подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключенным договором.

27. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» формирует отдельный список поступающих.

28. Зачисление на обучение завершается до дня начала занятий по соответствующей программе. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

29. По результатам анализа представленных документов об образовании и о квалификации, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленных Правил приема.

30. Апелляция подается одним из способов:

а) представляются в ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» лично поступающим (доверенным лицом), в том числе: уполномоченному должностному лицу ФГБОУ ВО «СевКавГГТА», проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются в ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» через операторов почтовой связи общего пользования.

31. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного Правилами приема проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

32. Апелляция подается в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня.

33. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

34. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

35. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5. Заключительные положения

36. Настоящие правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

37. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила аналогична процедуре их принятия.