

Данные Правила приема разработаны и утверждены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499, Методическими рекомендациями по разработке программ дополнительного профессионального образования, утвержденными Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» (далее - СевКавГГТА) и определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), реализуемым СевКавГГТА, а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

1. Общие положения

1.1 Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной вне зависимости от форм обучения.

1.2 Трудоемкость итоговой аттестации в зачетных единицах и часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются ДПП и устанавливаются учебным планом ДПП/индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

1.3 К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП и не имеющие академической задолженности.

1.4 Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации, установленного СевКавГГТА образца (удостоверение о повышении квалификации / свидетельство о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке).

1.5 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из СевКавГГТА, по их письменному заявлению выдается справка об обучении.

1.6 Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами СевКавГГТА.

2. Виды аттестационных испытаний и требования к ним

2.1 Итоговая аттестация слушателей планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ДПП (соответствие результатов освоения слушателями ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения) и может включать одно или несколько аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и уровней ДПП. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации по ДПП, определяется учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

2.2 Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования.

2.3 По ДПП профессиональной переподготовки рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний: итоговый экзамен – и/или подготовка и защита аттестационной работы.

2.4 Итоговый экзамен должен определять как уровень усвоения содержания отдельных дисциплин (учебных курсов), так и соответствие подготовки слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ, образовательных стандартов высшего образования, утвержденных СевКавГГТА.

2.5 Подготовка аттестационной работы должна способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ДПП, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей комплексного подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем. Темы аттестационных работ определяются структурным подразделением, принимающими участие в реализации совместно с ИПК и ДО и ПО, утверждаются проректором по учебной работе и предоставляются на выбор слушателям. Темы аттестационных работ могут быть предварительно рассмотрены на заседании ученого/учебно-методического совета СевКавГГТА. Тема аттестационной работы с обоснованием целесообразности ее разработки может быть также предложена слушателем или сформулирована руководителем предприятия (организации, учреждения), направившим слушателя на обучение.

2.5.1 За каждым слушателем закрепляется руководитель по подготовке аттестационной работы из числа профессорско - преподавательского состава и научных работников СевКавГГТА, ведущих преподавателей и/или специалистов профильных сторонних образовательных организаций и/или предприятий, учреждений, организаций. На каждого руководителя по подготовке аттестационной работы распределяется не более 8 аттестационных работ.

2.5.2 Темы аттестационных работ слушателей, назначение руководителей по подготовке аттестационных работ утверждаются приказом СевКавГГТА об утверждении тем аттестационных работ не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

2.5.3 Подготовленные слушателями аттестационные работы подлежат рецензированию и защите перед аттестационной комиссией. В качестве рецензентов могут быть привлечены лица из числа профессорско - преподавательского состава и научных работников СевКавГГТА, и (или) ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

2.6 Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации. Формы проведения аттестационных испытаний по ДПП повышения квалификации (зачет, экзамен, защита реферата, просмотр работ, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП) устанавливаются СевКавГГТА самостоятельно.

2.7 Зачет, экзамен по отдельной дисциплине (учебному курсу) должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных

проблем, формирование профессиональных компетенций) и охватывать все содержание данной дисциплины (учебного курса), установленное ДПП.

2.8 Подготовка реферата, итоговой работы должна предусматривать углубленное изучение дисциплин, способствовать развитию навыков самостоятельной работы с литературой, законодательными и нормативными правовыми актами, положениями, методиками. Тематика рефератов, итоговых работ определяется структурным подразделением (ИПК и ДО и ПО) и предоставляется на выбор слушателям.

2.9 Программы экзаменов и зачетов, требования по подготовке и защите рефератов и итоговых (аттестационных) работ, а также критерии оценки знаний слушателей на аттестационных испытаниях утверждаются проректором по учебной работе и могут быть предварительно рассмотрены на заседании ученого/учебно - методического совета СевКавГГТА.

2.10 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний слушателей.

3. Состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий

3.1 Для ДПП профессиональной переподготовки различных уровней аттестационная комиссия формируется по каждой ДПП СевКавГГТА.

3.2 Для ДПП повышения квалификации государственных гражданских служащих аттестационная комиссия формируется по направлению подготовки.

3.3 Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по ДПП повышения квалификации, могут проводиться аттестационными комиссиями, сформированными для проведения итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки в рамках соответствующего направления подготовки, либо аттестационными комиссиями, сформированными по отдельным ДПП повышения квалификации, либо лицом (лицами) из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников СевКавГГТА, и (или) ведущих преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) ведущих специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

3.4 Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются образовательной организацией по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется локальным нормативным актом СевКавГГТА и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.5 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.6 Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки является лицо, не работающее в образовательной организации, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.7 Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, педагогических работников СевКавГГТА .

3.8 Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом СевКавГГТА .

3.9 Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний СевКавГГТА.

3.10 Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.11 Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

3.12 Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

3.13 Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются руководителю образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.14 Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь аттестационной комиссии. В качестве секретаря аттестационной комиссии утверждается лицо, из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала или административных работников ИПК и ДО и ПО

3.15 Количественный состав аттестационных комиссий не может быть менее 3 человек.

3.16 Срок действия полномочий аттестационных комиссий составляет один учебный год.

3.17 Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации. Формы проведения аттестационных испытаний по ДПП повышения квалификации (зачет, экзамен, защита реферата, просмотр работ, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП) устанавливаются СевКавГГТА самостоятельно.

3.18 Зачет, экзамен по отдельной дисциплине (учебному курсу) должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, формирование профессиональных компетенций) и охватывать все содержание данной дисциплины (учебного курса), установленное ДПП.

3.19 Подготовка реферата, итоговой работы должна предусматривать углубленное изучение дисциплин, способствовать развитию навыков самостоятельной работы с литературой, законодательными и нормативными правовыми актами, положениями, методиками. Тематика рефератов, итоговых работ определяется структурным подразделением (ИПК и ДО и ПО) и предоставляется на выбор слушателям.

3.20 Программы экзаменов и зачетов, требования по подготовке и защите рефератов и итоговых (аттестационных) работ, а также критерии оценки знаний слушателей на аттестационных испытаниях утверждаются проректором по учебной работе и могут быть предварительно рассмотрены на заседании ученого/учебно - методического совета СевКавГГТА.

3.21 Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации. Порядок (положение) проведения итоговой аттестации, формирования и утверждения состава аттестационной комиссии по итогам освоения ДПП определяется СевКавГГТА и утверждается приказом.

3.22 Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом СевКавГГТА.

3.23 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний слушателей.

3.24 Основные функции аттестационных комиссий:

3.24.1 определение соответствия уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ, образовательным стандартам высшего образования, утвержденных СевКавГГТА;

3.24.2 принятие по результатам итоговой аттестации решения об удостоверении права на ведение профессиональной деятельности в – определенной сфере – слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.24.3 разработка на основании результатов работы аттестационной комиссии предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1 Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, в том числе требования по подготовке и защите аттестационных/ итоговых работ, обязанности руководителя аттестационной работы, процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, определяются ИПК и ДО и ПО самостоятельно и доводятся до сведения слушателей путем размещения на информационном стенде ИПК и ДО и ПО и (или) на интернет-странице (сайте) ИПК и ДО и ПО в рамках корпоративного портала (сайта) СевКавГГТА: по ДПП профессиональной переподготовки - не позднее, чем за 2-4-месяца до начала итоговой аттестации; по ДПП повышения квалификации трудоемкостью от 4 зачетных единиц — не позднее, чем за 2-4 недели до начала итоговой аттестации; по ДПП повышения квалификации трудоемкостью до 3 зачетных единиц — при зачислении на обучение по программе.

4.2 Сроки проведения итоговой аттестации и перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, по ДПП профессиональной переподготовки объявляются приказом СевКавГГТА о проведении итоговой аттестации слушателей.

4.3 Дата и время проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются графиком, утвержденным руководителем ИПК и ДО и ПО по согласованию с председателем аттестационной комиссии, и доводится до всех членов аттестационной комиссии и слушателей, завершающих обучение, путем размещения на информационном стенде ИПК и ДО и ПО и (или) на интернет-странице (сайте) ИПК и ДО и ПО в рамках корпоративного портала (сайта) СевКавГГТА: по ДПП профессиональной переподготовки не позднее, чем за 30 дней до первого аттестационного испытания, по ДПП повышения квалификации трудоемкостью от 4 зачетных единиц — не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации, по ДПП

повышения квалификации трудоемкостью до 1-3 зачетных – единиц – при зачислении на программу.

4.4 Допуск слушателей ДПП профессиональной переподготовки к итоговой аттестации оформляется приказом СевКавГГТА о допуске к итоговой аттестации не позднее, чем за 10 дней до даты начала итоговой аттестации, указанной в приказе о проведении итоговой аттестации.

4.5 Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ИПК и ДО и ПО, если иное не определено ДПП. В случае выполнения аттестационных работ при посредническом участии работодателей могут быть организованы выездные заседания аттестационных комиссий.

4.6 ИПК и ДО и ПО создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая, учебно - методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

4.7 Итоговый экзамен и защита аттестационной работы могут проводиться только после завершения обучения слушателя по ДПП и успешного прохождения всех предшествующих аттестационных испытаний.

4.8 Сроки подготовки реферата и этапы выполнения аттестационной работы регулируются ИПК и ДО и ПО самостоятельно.

4.9 Аттестационная комиссия в количестве не менее двух третей состава проводит итоговую аттестацию слушателей на открытых заседаниях.

4.10 Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.11 Результаты итоговых аттестационных испытаний оцениваются по шкале соответствия качественной и числовой оценок:

4.11.1 для экзаменов и защит аттестационных работ: «отлично» - 8-10 баллов (по 10-балльной шкале); «хорошо» - 6-7 баллов (по 10-балльной шкале); «удовлетворительно» - 4-5 баллов (по 10-балльной шкале); «неудовлетворительно» - 0-3 балла (по 10-балльной шкале).

4.11.2 для зачетов: «зачтено» - 4-10 баллов (по 10-балльной шкале); «не зачтено» - 0-3 балла (по 10-балльной шкале).

4.12 Слушатель, не прошедший итоговое аттестационное испытание или получивший по результатам итогового аттестационного испытания неудовлетворительные результаты, к прохождению последующих итоговых аттестационных испытаний не допускается. К защите аттестационной работы допускается слушатель, успешно прошедший экзаменационное испытание (итоговый экзамен).

4.13 Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются: протоколами заседаний аттестационных комиссий – для ДПП – профессиональной переподготовки и ДПП повышения квалификации государственных гражданских служащих; итоговыми (экзаменационными/зачетными) ведомостями – для ДПП – повышения квалификации.

4.14 Протоколы заседаний аттестационных комиссий по проведению итоговых аттестационных испытаний по ДПП профессиональной переподготовки составляются на каждого слушателя по каждому виду итогового аттестационного испытания.

4.15 Протоколы заседаний аттестационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний по ДПП повышения квалификации государственных служащих составляются на группу слушателей.

4.16 В протокол заседания аттестационной комиссии по приему итогового экзамена вносятся: номер экзаменационного билета, перечень вопросов по билету и дополнительных вопросов, оценка по 5-балльной и 10- балльной шкале, полученная слушателем. 8

4.17 В протокол заседания аттестационной комиссии по защите аттестационной работы вносятся: мнения членов аттестационной комиссии о представленной аттестационной работе, уровне знаний и сформированности компетенций, выявленных в ходе итогового аттестационного испытания, перечень заданных вопросов и характеристика полученных на них ответов, особые мнения.

4.18 Протоколы заседаний аттестационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний формируются в дело и хранятся в соответствии с номенклатурой дел ИПК и ДО и ПО.

4.19 На основании протоколов заседаний аттестационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний, аттестационная комиссия оформляет итоговый протокол, который является основанием для приказа об отчислении слушателей в связи с завершением обучения.

4.20 Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписывают председатель аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – его заместитель), все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии, а также секретарь, его оформивший.

4.21 Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения: после оформления протокола заседания аттестационной комиссии по ДПП – профессиональной переподготовки и повышению квалификации государственных гражданских служащих; после оформления итоговой (экзаменационной/зачетной) ведомости по – ДПП повышения квалификации.

4.22 Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня их проведения.

4.23 Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется в соответствии с приказом СевКавГГТА об отчислении в связи с завершением обучения на основании: решения аттестационной комиссии по ДПП профессиональной– переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих; итоговой (экзаменационной/зачетной) ведомости по ДПП повышения– квалификации.

4.24 Слушателям, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из СевКавГГТА, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного данным слушателем.

4.25 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из СевКавГГТА, им выдается справка об обучении. Указанные лица вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через два года после прохождения итоговой аттестации впервые при условии реализации СевКавГГТА соответствующей программы и/или наличия действующей аттестационной комиссии по ДПП или направлению подготовки.

4.26 Слушатели, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления из СевКавГГТА по собственному желанию, вправе пройти итоговую аттестацию в

течение пяти лет при условии реализации СевКавГГТА соответствующей программы и/или наличия действующей аттестационной комиссии по ДПП или направлению подготовки.

4.27 По завершении итоговой аттестации слушателей по ДПП аттестационная комиссия готовит отчет. Отчеты аттестационных комиссий о проведении итоговой аттестации с рекомендациями по совершенствованию качества ДПП и организации образовательного процесса предоставляются координирующему руководителю заместителями председателей аттестационных комиссий в срок не позднее чем через 10 дней после завершения итоговой аттестации по соответствующей ДПП.

4.28 По предложению председателей аттестационных комиссий или их заместителей отчеты аттестационных комиссий о проведении итоговой аттестации должны быть вынесены для обсуждения на ученом совете СевКавГГТА.

4.29 Отчеты аттестационных комиссий о проведении итоговой аттестации хранятся в ИПК и ДО и ПО и в Учебно – методическом управлении в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в установленном в СевКавГГТА порядке.

4.30 Апелляция по результатам итоговых аттестационных испытаний не допускается. Результаты итоговых аттестационных испытаний могут быть признаны председателем аттестационной комиссии недействительными в случае нарушения процедуры проведения итоговой аттестации.

5. Порядок проведения экзаменов

5.1 Для проведения экзамена (экзамена по отдельной дисциплине (учебному курсу), итогового экзамена) ИПК и ДО и ПО разрабатывается программа экзамена.

5.2 Экзаменационные билеты (тесты) составляются в соответствии с утвержденной программой экзамена, утверждаются директором ИПК и ДО и ПО. Экзаменационные билеты должны содержать не менее 2-х экзаменационных вопросов (заданий), тематическое содержание которых позволяет наиболее полно оценить уровень подготовленности слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач.

5.3 Для подготовки к ответу секретарь аттестационной комиссии выдает слушателю листы бумаги с оттиском штампа ИПК и ДО и ПО.

5.4 На подготовку к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, первому из слушателей предоставляется время не более 45 минут, остальные отвечают в порядке очереди, если иное не установлено программой экзамена.

5.5 После завершения ответа слушателя члены аттестационной комиссии с разрешения ее председателя могут задать слушателю уточняющие и (или) дополнительные вопросы в пределах программы экзамена, целесообразность и количество которых регулируется председателем аттестационной комиссии.

5.6 После завершения ответа слушателя на все поступившие вопросы и объявления председателем аттестационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого по каждому из вопросов, предварительную результирующую оценку и, при необходимости, пояснения и особое мнение.

5.7 При проведении итогового экзамена по дисциплине, итогового экзамена в письменной форме на экзамен выделяется время до 2 академических часов, если иное не установлено программой экзамена. Оценки формируются на основе письменных ответов слушателей на вопросы (выполнения слушателями заданий) экзаменационных билетов по методике и критериям, определенным программой экзаменов.

6. Порядок проведения защиты аттестационной работы

6.1 К защите аттестационной работы (далее – работы) допускаются слушатели, представившие работу, отзыв руководителя, рецензию в установленные сроки.

6.2 Получение отрицательного отзыва руководителя или рецензии не является препятствием к предоставлению работы на защиту.

6.3 Защита работы начинается с доклада слушателя по теме работы. Продолжительность доклада не может составлять более 20 минут.

6.4 Слушатель должен излагать основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

6.5 После завершения доклада члены аттестационной комиссии с разрешения ее председателя задают слушателю вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и затрагивающие взаимосвязанные области. При ответах на вопросы слушатель имеет право пользоваться текстом работы.

6.6 По окончании обсуждения работы слушателю предоставляется заключительное слово для ответа на замечания рецензента. После заключительного слова слушателя процедура защиты работы считается оконченной.

6.7 Решение аттестационной комиссии по вопросу оценивания подготовки работы и ее защиты основывается на оценках: руководителя – за качество работы, степень ее соответствия предъявляемым– требованиям; рецензента – за работу в целом, учитывая степень новизны, практической– значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, которые даны слушателем по итогам исследования; членов аттестационной комиссии – за содержание работы, ее защиту,– включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

6.8 Аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и (или) совершенствованию деятельности предприятий (организаций, учреждений) могут быть рекомендованы аттестационной комиссией для практического внедрения.

6.9 Представленные на защиту работы хранятся в ИПК и ДО и ПО в течение 5 лет и по истечению срока уничтожаются в установленном в СевКавГГТА порядке.

7. Порядок восстановления для повторного прохождения итоговой аттестации

7.1 Слушатели, отчисленные из СевКавГГТА в связи с непрохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены в СевКавГГТА для повторного прохождения итоговой аттестации в соответствии с установленным в СевКавГГТА порядком.

7.2 При восстановлении в СевКавГГТА для прохождения повторной итоговой аттестации восстановленному лицу по его письменному заявлению может быть изменена тема аттестационной работы. Повторные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз.