



Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая  
академия»

*Положение о кафедре «Физическое воспитание» ФГБОУ ВО «СевКавГТА»*

**ПРИНЯТО:**

Советом института ДиУ

«12» 12 2016 г.

Протокол № 6

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор института ДиУ

Р. А. Канцеров

«12» 12 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре «Физическое воспитание» федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Северо-Кавказская государственная  
гуманитарно-технологическая академия»**

Черкесск, 2016



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кафедре «Физическое воспитание» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» (далее - Положение) является внутренним документом, определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия кафедры с другими подразделениями Академии, а также сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013г. № 1367, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» (далее – Устав Академии) и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.


1.3. Кафедра «Физическое воспитание» (далее - Кафедра) является учебным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СевКавГГТА», Академия) в составе института Экономики и управления, обеспечивающим проведение учебной, физкультурно-спортивной, научной, воспитательной и методической работы в Академии.

1.4. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, физической культуры и спорта нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Приказом Минобрнауки «Об организации процесса физического воспитания», примерной программой дисциплины «Физическая культура Минобрнауки Российской Федерации в образовательном учреждении», Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

1.5. Кафедра организуется на основании решения Ученого совета Академии и утверждается приказом ректора Академии. Организация, переименование, разделение, слияние, реорганизация или ликвидация Кафедры осуществляются на основании решения Ученого совета и утверждения приказом ректора Академии.

1.6. Кафедра не является самостоятельным юридическим лицом.

1.7. Право на реализацию образовательных программ высшего образования - программы бакалавриата и специалитета Кафедра получает с момента выдачи

	<b>Министерство образования и науки РФ</b> <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия»</b>
	<i>Положение о кафедре «Физическое воспитание» ФГБОУ ВО «СевКавГТА»</i>

лицензии на соответствующие направления подготовки, специальности и уровни образования.

1.8. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и документы Академии.

## **2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КАФЕДРЫ**

2.1. Главной задачей Кафедры является осуществление образовательного процесса с целью подготовки высококвалифицированных специалистов, формирование физической культуры личности, здорового образа жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.

2.2. К основным задачам относятся:

2.2.1 Организация и осуществление учебно-воспитательного, физкультурно-оздоровительного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Кафедры. Овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающее сохранение и укрепление здоровья, понимание социальной роли физической культуры и спорта и подготовке к профессиональной деятельности.

2.2.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии квалифицированных специалистов.

2.2.3. Качественное обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и учебными планами подготовки, прикладных дисциплин и элективных курсов по профилю Кафедры, внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.


2.2.4. Организация и реализация научных исследований сотрудниками Кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР.

2.2.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.


2.2.6. Сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

2.3. Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие функции:

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры;
- подготовка учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
- определение потребности в основной и дополнительной учебной литературе по дисциплинам Кафедры для формирования библиотечных фондов;
- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- руководство спортивно- массовой, физкультурно- оздоровительной работой в институтах (факультете);

	<p><b>Министерство образования и науки РФ</b>  <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия»</b></p> <p><i>Положение о кафедре «Физическое воспитание» ФГБОУ ВО «СевКавГТА»</i></p>
--	--

- проведение воспитательной работы с обучающимися через учебно-тренировочные занятия по видам спорта;
  - руководство спортивными секциями, имеющимися в Академии;
  - руководство спортивно- массовой и физкультурно-оздоровительной работой в учебно-оздоровительных базах Академии;
  - руководство подготовкой спортсменов и команд к участию в соревнованиях, Универсиадах, Спартакиадах и т.д. различного уровня;
  - участие и проведение внутривузовской Спартакиады, Универсиады и других спортивных мероприятий, проводимых в Академии;
  - подготовка спортсменов – разрядников, значкистов ГТО;
  - подготовка чемпионов, победителей и призеров к Всероссийским и Международным соревнованиям;
  - проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, обучающихся, тестирования;
  - представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов Академии.
- Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:
- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;
  - предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов Академии;
  - подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;
  - участие в научных конференциях;
  - проведение научных семинаров на базе Кафедры, а также участие в работе иных научных семинаров;
  - подготовка и публикация статей в журналах, рекомендованных ВАК, в журналах, входящих в международную базу научных публикаций Web of Science, Scopus, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, в сборниках научных конференций различного уровня (внутри академических, региональных, всероссийских, международных) и иных научных изданиях;
  - подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.
- Перечень функций по кадровой работе и ресурсному обеспечению:
- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров Кафедры;
  - рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
  - изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
  - рассмотрение кандидатур для прикрепления к Кафедре для прохождения промежуточной или итоговой аттестации;
  - участие в формировании на Кафедре образовательной и информационной среды;

	<p><b>Министерство образования и науки РФ</b>  <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия»</b></p> <p><i>Положение о кафедре «Физическое воспитание» ФГБОУ ВО «СевКавГТТА»</i></p>
--	---

- представление ежегодной отчетности о кадровой работе Кафедры в соответствии с требованиями документов Академии.

Перечень функций по деятельности Кафедры как структурной единицы Академии:

- участие в профориентационной работе согласно планам профориентационной работы Академии в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях;

- участие в работе по организации набора и приема абитуриентов в составе института (факультета);

- участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы института (факультета) и Академии и пр.;

- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной, спортивно-оздоровительной и внеаудиторной работы со студентами;

- организация и проведение самообследования Кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами Академии;

- регулярная рейтинговая самооценка деятельности Кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами Академии;

- участие в разработке и внедрении на Кафедре документов Академии.

2.4. К полномочиям Кафедры относятся:

- использование закрепленных за Кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных, элективных, секционных, учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе.

- проведение анализа содержания и качества преподавания совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

- представление ректору Академии предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры, их поощрении и наказании;

- обеспечение сопровождения и актуализации кафедральной информации (в том числе учебно-методическая документация и задания для студентов) в электронной информационно-образовательной среде Академии;

- презентация Академии во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

2.5. Сотрудники Кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные в соответствии с заключенными трудовыми договорами, должностными инструкциями, трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

2.6. Кафедра обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

- не допускать нарушений Правил внутреннего трудового распорядка.



2.7. Сотрудники Кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях Кафедры, института (факультета), Академии;
- нести иные обязанности в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

2.8. Предусматриваются следующие виды административных взысканий, принимаемых в рамках действующих нормативно-правовых актов:

- отказ (мотивированным решением Совета института (факультета), утвержденным проректором по учебной работе) от услуг отдельного преподавателя (преподавателей) Кафедры в работе в данном институте (факультете);
- пересмотр (решением Ученого совета Академии) права Кафедры на участие в реализации образовательных программ, либо наложение временного запрета на отдельные виды ее деятельности;
- расформирование Кафедры.

2.9. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности Кафедры, а также за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет заведующий Кафедрой.


### **3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ**

3.1. Состав, структура и количественный состав Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих министерств и Академии. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает ректор. Кафедра, в зависимости от объема нагрузки, организуется, как правило, в составе не менее 7 штатных единиц (преподавателей), из которых не менее 30% должны иметь ученую степень и (или) звание, а также достижения в спортивной деятельности.

3.2. Кафедра может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, методические кабинеты.

3.3. На Кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего Кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. К учебно-вспомогательному персоналу Кафедры относятся лаборанты, старшие лаборанты, методист.

3.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником. Заключению трудового договора предшествует конкурс, проводимый

	<p><b>Министерство образования и науки РФ</b>  <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия»</b></p> <p><i>Положение о кафедре «Физическое воспитание» ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»</i></p>
--	---

в соответствии с Уставом Академии и Порядком проведения конкурса на замещение должностей, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937.

3.5. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором в соответствии с приказом «Об утверждении норм времени для расчета учебной работы и основных видов учебно-методических и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом ППС ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»».

3.6. Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

3.7. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, локальные акты Академии.

3.8. Содержание и регламентацию работы других работников Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.9. Основные виды деятельности Кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, спортивно-массовую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится регулярно на заседаниях Кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры.

3.10. Заседания Кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.


3.11. Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.12. В заседаниях Кафедры участвует весь состав Кафедры. На заседания Кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

3.13. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

3.14. На каждом заседании Кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем данного заседания.

3.15. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ

	<p><b>Министерство образования и науки РФ</b>  <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия»</b></p> <p><i>Положение о кафедре «Физическое воспитание» ФГБОУ ВО «СевКавГТТА»</i></p>
--	---

отражаются в документации, которую Кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в Академии номенклатурой дел.

3.16. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству высшего учебного заведения, утвержденной Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 24.07.2000 № 2286.

#### **4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ**

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Академии из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии соответствующего профиля, имеющего высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Предварительно кандидатура заведующего Кафедрой рассматривается на заседании Кафедры под председательством директора соответствующего института. На проводимом заседании заслушиваются представления кандидата (кандидатов) и путем голосования (тайного или открытого) принимается решение о рекомендации к избранию на должность заведующего Кафедрой одного или нескольких кандидатов. Голосование считается состоявшимся, если присутствовало не менее 2/3 списочного состава штатных преподавателей. Результаты голосования определяются простым большинством.


Рекомендованную кандидатуру рассматривает и согласовывает Совет института. Выборы заведующего Кафедрой по представлению Кафедры и Совета института проводятся на заседании Ученого совета Академии путем тайного голосования. Избранный заведующий Кафедрой назначается на должность приказом ректора Академии. Заведующий Кафедрой имеет статус руководителя основного структурного подразделения Академии. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего Кафедрой Ученым советом Академии принадлежит ректору, директору и Совету соответствующего института.

4.2. Общее руководство кафедрами осуществляет выборный представительный орган - Совет института.

4.3. Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры. При необходимости заведующим кафедрой могут быть определены сотрудники, ответственные по отдельным направлениям деятельности Кафедры. Заведующий Кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач, реализацию плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности.

4.4. При необходимости на основании представления заведующего Кафедрой по согласованию с директором и на основании его приказа заведующий Кафедрой может делегировать часть функций по управлению Кафедрой другим сотрудникам



	<b>Министерство образования и науки РФ</b> <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия»</b>
	<i>Положение о кафедре «Физическое воспитание» ФГБОУ ВО «СевКавГТА»</i>

Кафедры.

4.5. Заведующий Кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Академии, Советом института, директором, курирующим проректором, ректором.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

5.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;
- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов, локальных актов Академии.

5.3. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

## **6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КАФЕДРЫ**

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в установленном порядке за Кафедрой закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности. Закрепленное за Кафедрой имущество, находится в оперативном управлении Академии.

6.2. Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АКАДЕМИИ**

7.1 Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора по Академии и институту, касающиеся ее деятельности.

7.2 Кафедра принимает к исполнению все решения Совета института и Ученого совета Академии, касающиеся ее деятельности.

7.3 Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Академии и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Академии, процедурами управления, определенными в документах Академии, организационно-распорядительными и нормативными документами

	<b>Министерство образования и науки РФ</b> <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия»</b>
	<i>Положение о кафедре «Физическое воспитание» ФГБОУ ВО «СевКавГТА»</i>

Академии, Уставом Академии.

## **8. ПРОЧЕЕ**

8.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором Академии нового Положения.



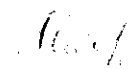
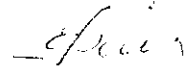



8.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора Академии не прекращает действие настоящего Положения.

8.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора.

8.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением в осуществлении своей деятельности Кафедра руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации.



СОГЛАСОВАНИЕ:

Проректор по УР		Г.Ю. Нагорная
Проректор по ПРИИ		Д.М. Эдиев
Проректор по СиВР		М.М. Мамбетов
Начальник ИУ		О.М. Мамбетова
Начальник ФДУ		Б.Ш. Магакаева
Начальник УК		О.П. Фетисова
Начальник УМУ		Л.У. Семенова
Председатель Профкома		М.К. Бежанов
Директор института ЭиУ		Р.А.Канцеров
Разработано :		
Зав. кафедрой физического воспитания		В.Х.Аюбов