

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Г.Ю. Нагорная

« \_\_\_\_ »



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы проектной деятельности

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) Перевод и переводоведение

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ООП 4 года, 4 года 6 месяцев, 4 года 9 месяцев

Институт Медицинский

Кафедра разработчик РПД Медицинская кибернетика

Выпускающая кафедра Лингвистика

Начальник  
учебно-методического управления  Семенова Л.У.

Директор института  Узденов М.Б.

Заведующий выпускающей кафедрой  Карасова С.Я.

г. Черкесск, 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	30
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	30
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ .....	30
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	33
4.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	34
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля .....	36
4.2.2. Лекционный курс. ....	39
4.2.3. Практические занятия .....	40
4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	41
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	42
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	45
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	47
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы .....	47
7.2 Интернет-ресурсы, справочные системы.....	47
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение .....	47
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	48
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий .....	48
8.2 Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся .....	50
8.3 Требования к специализированному оборудованию.....	50
9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	50
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» состоит в подготовке специалистов нового типа, способных осуществлять управление проектами на всех стадиях реализации, принимать эффективные решения по их ресурсному и организационному обеспечению, интегрировать инновационный и инвестиционный процессы, осуществлять комплексное планирование портфеля проектов компании с целью достижения устойчивого развития.

При этом *задачами* дисциплины являются:

- изучение процессов, связанных с управлением проектной деятельностью
- формирование представления о различных методах, применяемых в управлении проектами и программами, обеспечивающие возможность профессионально принимать обоснованные управленческие решения на основе исследования инвестиционного проекта, проведения его оценки и экспертизы.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2 В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
	Медицинская информатика	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) - компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1	УК - 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-УК-3.1 оценивает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; осуществляет обмен информацией знаниями и опытом с членами команды оценивает идеи членов команды для достижения поставленной цели ИДК-УК-3.2 понимает особенности поведения групп людей (по возрастным

			<p>особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально не защищенными слоями населения), с которыми работает; реализует инклюзивный подход в социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>ИДК-УК-3.3 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; использует технологию достижения успеха с применением современных управленческих методов, информационных технологий в командной работе для получения оптимальных результатов реализации проекта</p>
2	УК - 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)	<p>ИДК- УК-4.1 выбирает стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИДК- УК-4.2 ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках;</p> <p>коммуникативно и культурно приемлемо ведет устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках</p> <p>ИДК- УК4.3 демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык;</p> <p>выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с</p>

			русского на иностранный
3	ОПК-5	Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач	<p>ИДК- ОПК-5.1 осуществляет поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических, этимологических словарях, словарях сочетаемости, включая профильные электронные ресурсы</p> <p>ИДК- ОПК-5.2 соблюдает правила составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе</p> <p>ИДК- ОПК-5.3 использует компьютер как средство получения, обработки и управления информацией при составлении учебных проектов</p>

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид работы	Всего часов	Семестр 3
		Всего часов
1	2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
<b>Внеаудиторная контактная работа, в том числе:</b>	1,7	1,7
Индивидуальные и групповые консультации	1,7	1,7
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	34	34
<i>Реферат (Реф.)</i>	6	6
<i>Подготовка к тестовому контролю</i>	8	8
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	8	8
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	8	8
<i>Работа с книжными и электронными источниками</i>	4	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет (З)	3
	Прием зачета, час	0,3
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>Всего часов</b>	72
	<b>Зачет.единицы</b>	2

Вид работы		Всего часов	Семестр 3
			Всего часов
1		2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		36	36
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<b>Внеаудиторная контактная работа, в том числе:</b>		1,7	1,7
Индивидуальные и групповые консультации		1,7	1,7
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>		34	34
<i>Реферат (Реф.)</i>		6	6
<i>Подготовка к тестовому контролю</i>		8	8
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>		8	8
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>		8	8
<i>Работа с книжными и электронными источниками</i>		4	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет (З)	3	3
	Прием зачета, час	0,3	0,3
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>Всего часов</b>	72	72
	<b>Зачет. единицы</b>	2	2

Заочная форма обучения

Вид работы	Всего часов	Всего часов	Всего часов
		Семестр 3	Семестр 4
1	2	3	4
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	5.3		5.3
В том числе:			
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия (ПЗ)	4		4
<b>Внеаудиторная контактная работа, в том числе:</b>	1		1
Индивидуальные и групповые консультации	1		1
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	59		59
<i>Реферат (Реф.)</i>	12		12
<i>Подготовка к тестовому контролю</i>	12		12
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	12		12
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	12		12
<i>Работа с книжными и электронными источниками</i>	11		11
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет (З)	3	3
	Прием зачета, час	0,3	0,3
	СРО час	3.7	3.7
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>Всего часов</b>	72	72
	<b>Зачет. единицы</b>	2	2



## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

#### Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	3	Раздел 1. Управление проектами.	2 2	2	2	14	18	Собеседование коллоквиум, текущий тестовый контроль
2.		Раздел 2. Типы проектов. Управление разработкой проекта.		2		14	14	Собеседование коллоквиум, текущий тестовый контроль
3.		Раздел 3. Оценка эффективности и стоимости проекта	2 2	2	2	16	16	Собеседование, коллоквиум, текущий тестовый контроль
4.		Тема 4. Управление ресурсами проекта и программами различного типа		2		15	15	Собеседование коллоквиум, текущий тестовый контроль
5.		Внеаудиторная контактная работа	2				1	Групповые и индивидуальн ые консультации
6.		Промежуточная					4	Зачёт
7.	3	<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>59</b>	<b>72</b>	

**Очно-Заочная форма обучения**

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.	3	<b>Раздел 1.</b> Управление проектами.	2		2	14	18	Собеседование коллоквиум, текущий тестовый контроль
9.		<b>Раздел 2.</b> Типы проектов. Управление разработкой проекта.				14	14	
10.		<b>Раздел 3.</b> Оценка эффективности и стоимости проекта	2		2	16	16	Собеседование, коллоквиум, текущий тестовый контроль
11.		<b>Тема 4.</b> Управление ресурсами проекта и программами различного типа				15	15	
12.		Внеаудиторная контактная работа					1	Групповые и индивидуальные консультации
13.		Промежуточная					4	
14.	1	<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>59</b>	<b>72</b>	

**Заочная форма обучения**

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
15.	3	<b>Раздел 1.</b> Управление проектами.	2		2	14	18	Собеседование коллоквиум, текущий тестовый контроль
16.		<b>Раздел 2.</b> Типы проектов. Управление разработкой проекта.				14		
17.		<b>Раздел 3.</b> Оценка эффективности и стоимости проекта	2		2	16	16	Собеседование коллоквиум, текущий тестовый контроль
18.		<b>Тема 4.</b> Управление ресурсами проекта и программами различного типа				15		
19.		Внеаудиторная контактная работа					1	Групповые и индивидуальные консультации
20.	Промежуточная					4	Зачёт	
21.	1	<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>59</b>		<b>72</b>

#### 4.2.2. Лекционный курс.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов ОФО	Всего часов ОЗФО	Всего часов ЗФО
1	2	3	4	5		
<b>Семестр 3 3 3</b>						
1.	<b>Раздел 1.</b> Управление проектами.	<b>Тема 1.</b> Концепции управления проектами.	1. Системный подход к проектированию в организациях. 2. Проблемы управления проектами. Внешнее управление проектами. 3. Тенденции развития управления проектами. Внешнее управление проектами	2	2	2
2.	<b>Раздел 2.</b> Типы проектов. Управление разработкой проекта.	<b>Тема 2.</b> Типы проектов. Установление типа проекта для организации его разработки и реализации.	1. Факторы, определяющие тип проекта: масштаб, сроки реализации, качество, ресурсы. 2. Малые проекты, условия их осуществления. Мегапроекты: основные черты и условия выполнения. Краткосрочные проекты, рекомендации по реализации. 3. Специальные виды проектов. Международные проекты, их специфика. Принципиальные условия участие в международных проектах.	2	2	
		<b>Тема 3.</b> Управление разработкой проекта.	1. Сущность и содержание управления проектами. 2. Описание модели проекта средствами пакета MS Office. 3. Разработка плана. 4. Фазы жизненного цикла проекта.	2	2	
3.	<b>Раздел 3.</b> Оценка эффективности и стоимости проекта	<b>Тема 4.</b> Оценка эффективности инвестиционных проектов и программ.	1. Основные принципы оценки эффективности и финансовой реализуемости инвестиционных проектов. 2. Методы оценки инвестиций. 3. Показатели эффективности инвестиционных проектов и методы их оценки	4	4	2
		<b>Тема 5.</b> Управление стоимостью проекта	1. Управление рисками проекта. 2. Управление закупками проекта. 3. Управление стоимостью проекта.	4	4	
4.	<b>Раздел 4.</b> Управление ресурсами проекта и программами различного типа	<b>Тема 6.</b> Управление ресурсами проекта и программами различного типа	1. Управление государственными программами и проектами. 2. Управление инновационными проектами. 3. Программное обеспечение управления проектами.	4	4	
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>

### 4.2.3. Лабораторный практикум

не предполагается

### 4.2.3. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практической работы	Содержание практической работы	Всего часов ОФО	Всего часов ОЗФО	Всего часов ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
<b>Семестр 3 3 4</b>						
1.	Раздел 1. Концепция управления проектами.	Практическая работа №1 Планирование задач проекта	Работа в программной среде Project Expert: создания проекта, настройки его календаря, ввода перечня работ и задания их параметров	2	2	2
2.	Раздел 2. Типы проектов. Управление разработкой проекта.	Практическая работа №2 Использование таблиц и представлений	Создание средствами Project Expert таблиц и представлений проекта: форматирования, сортировки, группировки и фильтрации таблиц	4	4	
		Практическая работа №3 Создание ресурсов и назначений	Формирование списка ресурсов, ввода их параметров и создания назначений ресурсов	4	4	
3.	Раздел 3. Оценка эффективности и стоимости проекта	Практическая работа №4 Анализ проекта	Анализ проекта, выполнение параметрического и PERT-анализа, анализ рисков	2	2	2
		Практическая работа №5 Выравнивание ресурсов	Обнаружение перегрузки, причин перегруженности ресурсов, использования разнообразных способов их выравнивания.	2	2	
4.	Раздел 4. Управление ресурсами проекта и программами различного типа	Практическая работа №6 Отслеживание проекта	Отслеживание хода выполнения проекта, ввода фактических данных и использования методики освоенного объема	4	4	
		Практическая работа №7 Отчетность по проекту	Формирование отчетов по проекту			
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>

### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

#### ОФО-ОЗФО

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов ОФО	Всего часов ОЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр 33 4</b>					
1.	<b>Раздел 1.</b> Управление проектами.	1.1.	Подготовка к тестовому контролю	6	6
		1.2.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)		
		1.3.	Работа с книжными и электронными источниками		
2.	<b>Раздел 2.</b> Типы проектов. Управление разработкой проекта.	2.1.	Подготовка к тестовому контролю	12	12
		2.2.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)		
		2.3.	Работа с книжными и электронными источниками		
		2.4.	Реферат		
3.	<b>Раздел 3.</b> Оценка эффективности и стоимости проекта	3.1.	Подготовка к тестовому контролю	12	12
		3.2.	Реферат		
		3.3.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)		
		3.4.	Работа с книжными и электронными источниками		
4.	<b>Раздел 4.</b> Управление ресурсами проекта и программами различного тип	4.1	Подготовка к тестовому контролю	4	4
		6.2			
		4.2	Подготовка к текущему контролю (ПТК)		
		4.3	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		
4.4	Работа с книжными и электронными источниками				
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>34</b>	<b>34</b>

**ОФО-ОЗФО**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов ЗФО
1	2	3	4	5
<b>Семестр 33 4</b>				
1.	<b>Раздел 1.</b> Управление проектами.	1.1.	Подготовка к тестовому контролю	2
		1.2.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	
		1.3.	Работа с книжными и электронными источниками	
2.	<b>Раздел 2.</b> Типы проектов. Управление разработкой проекта.	2.1.	Подготовка к тестовому контролю	
		2.2.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	
		2.3.	Работа с книжными и электронными источниками	
		2.4.	Реферат	
3.	<b>Раздел 3.</b> Оценка эффективности и стоимости проекта	3.1.	Подготовка к тестовому контролю	2
		3.2.	Реферат	
		3.3.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	
		3.4.	Работа с книжными и электронными источниками	
4.	<b>Раздел 4.</b> Управление ресурсами проекта и программами различного тип	4.1	Подготовка к тестовому контролю	
		6.2	Подготовка к тестовому контролю	
		4.2	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	
		4.3	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	
4.4	Работа с книжными и электронными источниками			
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>4</b>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям**

Основными формами обучения дисциплине «Основы проектной деятельности» являются лекции, практические занятия и консультации, а также самостоятельная работа.

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видеофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов, макетов, использование мультимедиа аппаратуры.

Лекция является исходной формой всего учебного процесса, играет направляющую и организующую роль в самостоятельном изучении предмета. Важнейшая роль лекции заключается в личном воздействии лектора на аудиторию.

На лекциях раскрываются основные теоретические аспекты, приводятся примеры реализации на практике, освещается достигнутый уровень формализации деятельности по автоматизации экономических процессов.

Освоение дисциплины предполагает следующие направления работы:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- самостоятельная работа обучающегося при подготовке к экзамену;
- самостоятельная работа обучающегося в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Требуется творческое отношение и к самой программе учебного курса. Вопросы, составляющие ее содержание, обладают разной степенью важности. Есть вопросы, выполняющие функцию логической связки содержания темы и всего курса, имеются вопросы описательного или разъяснительного характера. Все эти вопросы не составляют сути, понятийного, концептуального содержания темы, но необходимы для целостного восприятия изучаемых проблем. Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы. Лекция преподавателя не является озвученным учебником, а представляет плод его индивидуального творчества. Он читает свой авторский курс со своей логикой со своими теоретическими и методическими подходами. Это делает лекционный курс конкретного преподавателя индивидуально- личностным событием, которым вряд ли обучающемуся стоит пренебрегать. Кроме того, в своих лекциях преподаватель стремится преодолеть многие недостатки, присущие опубликованным учебникам, учебным пособиям, лекционным курсам. Количество часов, отведенных для лекционного курса, не позволяет реализовать в лекциях всей программы. Исходя из этого, каждый лектор создает свою тематику лекций, которую в устной или письменной форме представляет обучающимся при первой встрече. Важно обучающемуся понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать вторым активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, по возможности вступать с ним в мысленную полемику. Во время лекции можно задать лектору вопрос. Вопросы можно задать и во время перерыва (письменно или устно), а также после лекции или перед началом очередной. Лектор найдет формы и способы

## **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**

В процессе подготовки и проведения практических занятий, обучающиеся закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, готовятся к сдаче зачета, экзамена.

В начале семестра обучающиеся получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний. Тогда же обучающимся предоставляется список тем лекционных и практических заданий, а также тематика рефератов. Каждое практическое занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого обучающегося. Также после изучения каждого раздела для закрепления проеденного материала решают тесты, делают реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Используя лекционный материал, учебники, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний. Обучающийся должен прийти в ВУЗ с полным пониманием того, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют обучающегося, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы программы учебного курса, и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале, а какие вообще опущены

Типовой план практических занятий:

1. Изложение преподавателем темы занятия, его целей и задач.



2. Выдача преподавателем задания обучающимся, необходимые пояснения.  
3. Выполнение задания обучающимися под наблюдением преподавателя. Обсуждение результатов. Резюме преподавателя.

4. Общее подведение итогов занятия преподавателем и выдача домашнего задания.  
Обучающийся при подготовке к практическому занятию может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения.

Формы самостоятельной работы обучающегося по освоению дисциплины

1. Усвоение текущего учебного материала;
2. Конспектирование первоисточников;
3. Работа с конспектами лекций;
4. Подготовка по темам для самостоятельного изучения;
5. Написание докладов и реферативных работ по заданным темам;
6. Изучение специальной, методической литературы;
7. Подготовка к экзамену.

Дидактические цели практического занятия: углубление, систематизация и закрепление знаний, превращение их в убеждения; проверка знаний; привитие умений и навыков самостоятельной работы с книгой; развитие культуры речи, формирование умения аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы слушателей; умение слушать других, задавать вопросы.

Задачи: стимулировать регулярное изучение программного материала, первоисточников; закреплять знания, полученные на уроке и во время самостоятельной работы; обогащать знаниями благодаря выступлениям товарищей и учителя на занятии, корректировать ранее полученные знания.

#### **5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обучающегося предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: конспектирование научной литературы, сбор и анализ практического материала в СМИ, проектирование, выполнение тематических и творческих заданий и пр. Выбор форм и видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и обучающимся. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы проектной деятельности» включает в себя различные виды деятельности:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписи;
- работа с электронными информационными ресурсами;
- выполнение тестовых заданий;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- составление глоссария, кроссворда или библиографии по конкретной теме;
- решение вариативных задач и упражнений.

#### **Рекомендации к работе над рефератом**

Реферат является формой самостоятельной учебной работы по предмету, направленной на детальное знакомство с какой-либо темой в рамках данной учебной дисциплины. Основная задача работы над рефератом по предмету — углубленное изучение определенной проблемы изучаемого курса, получение более полной информации по какому-либо его разделу.

- При подготовке реферата необходимо использовать достаточное для раскрытия темы и анализа литературы количество источников, непосредственно относящихся к изучаемой теме. В

качестве источников могут выступать публикации в виде книг и статей

- Предметная рубрика. Наименование области или раздела знания, к которым относится реферируемый материал.

- Тема реферата, то есть более узкая предметная соотнесенность источника или совокупности источников, либо тема обзора, проделанного референтом.

- Выходные данные источника (автор, заглавие, издательство, журнал, его номер и год издания, место издания, год издания). Все эти данные приводятся сначала на языке источника и ниже дается их перевод на русский язык. Перевод приводится для того, чтобы читатель, не владеющий иностранным языком, мог иметь ясное представление о самом источнике.

- Главная мысль реферируемого материала. С этого момента реферат существенно отличается от аннотации. Обычно в самом первоисточнике главная мысль становится ясной лишь после прочтения всего материала, в реферате же с нее начинается изложение содержания, она предшествует всем выводам и доказательствам. Такая последовательность изложения необходима для того, чтобы с самого начала изложения сориентировать читателя относительно основного содержания источника и его перспективной ценности.

- Выявление главной мысли источника становится весьма ответственным делом референта и требует от него вдумчивого отношения к реферируемому материалу. Иногда эта главная мысль самим автором даже не формулируется, а лишь подразумевается. Референту необходимо суметь сжато сформулировать эту главную мысль, не внося в нее своих комментариев.

- Изложение содержания. Содержание реферируемого материала излагается в последовательности первоисточника по главам, разделам, параграфам. Обычно дается формулировка вопроса, приводится вывод по этому вопросу и необходимая цепь доказательств в их логической последовательности.

- Выводы автора по реферируемому материалу. Следует иметь в виду, что иногда выводы автора не вполне соответствуют главной мысли первоисточника, так как могут быть продиктованы факторами, выходящими за пределы излагаемого материала. Но в большинстве случаев выводы автора вытекают из его главной мысли, поэтому выявление главной мысли помогает понять и выводы автора. Иногда выводы автора в источнике отсутствуют, тогда этот пункт реферата отпадает.

- Комментарий референта. Этот пункт реферата имеет место лишь в тех случаях, когда референт является достаточно компетентным по данному вопросу и может вынести квалифицированное суждение о реферируемом материале. В комментарий входит критическая характеристика первоисточника, актуальность освещенных в нем вопросов, суждения об эффективности предложенных решений, указания, на кого рассчитан реферируемый материал и кого он может заинтересовать

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Практическая работа № 1. Планирование задач проекта	Технологии проектного обучения	2
2		Практическая работа № 2. Использование таблиц и представлений	Диалоговые технологии, технологии case-study	2

3	Практическая работа № 4. Анализ проекта	Диалоговые технологии, технологии case-study	2
4	Всего часов		6

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы	
1.	Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Е. В. Михалкина, А. Ю. Никитаева, Н. А. Косолапова. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-1988-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/78685.html">https://www.iprbookshop.ru/78685.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Литвин, Ю. И. Проектный менеджмент: теория и практика : учебное пособие и практикум для бакалавриата / Ю. И. Литвин, И. Ю. Литвин, Р. Р. Харисова. — Москва : Прометей, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-907166-99-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/125624.html">https://www.iprbookshop.ru/125624.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Пайпе С. Проектный менеджмент: пер. с нем. / Науч. ред. перевода А.М. Либман. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2005. – 192с.
Список дополнительной литературы	
1.	Зиангирова, Л. Ф. Организация проектной деятельности учащихся : научно-практические рекомендации для учителей, методистов и студентов педвузов / Л. Ф. Зиангирова. — Уфа : Башкирский государственный педагогический университет имени М. Акмуллы, 2007. — 53 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/31943.html">https://www.iprbookshop.ru/31943.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Красс, М.С. Основы проектной деятельности в экономике. Основы математики [Текст]: учебник/ М.С. Красс. - М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2005.- 472 с.
3.	Соболев, А.Б. Основы проектной деятельности [Текст]: учеб.пособие: кн.1, кн.2/ А.Б. Соболев. - М.: Академия, 2009.- 416 с.
4.	Организация проектной деятельности обучающихся : хрестоматия / Е. С. Полат, А. М. Болдырева, Е. А. Пеньковских [и др.] ; составители В. Л. Пестерева, И. Н. Власова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 164 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/86374.html">https://www.iprbookshop.ru/86374.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 7.2 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
2. <http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

### 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023
SumatraPDF	Бесплатное ПО
7-Zip	Бесплатное ПО
1С: Предприятие 8.3 Учебная версия	Бесплатное ПО

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд.№ 2.13	Специализированная мебель: доска меловая – 1 шт., парты- 11 шт., стулья – 26 шт. 1 мягкий стул, 1 вешалка, шкаф для книг – 1шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Экран рулонный - 1 шт. Ноутбук - 1 шт. Мультимедиа – проектор - 1 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. №2.2	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах,

	<p>Экран рулонный - 1 шт.  Ноутбук - 1 шт.  Мультимедиа – проектор - 1 шт.  Специализированная мебель: доска меловая – 1 шт.,  Кафедра настольная -1 шт., парта-скамья - 26 шт., парты – 2 шт, стул – 2 шт.</p>	<p>лестничных маршей, площадок</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы. Библиотечно-издательский центр</p>	<p>Отдел обслуживания печатными изданиями  Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:  Экран настенный  Проектор  Ноутбук  Рабочие столы на 1 место – 21 шт.  Стулья – 55 шт.  Отдел обслуживания электронными изданиями  Специализированная мебель (столы и стулья):  Рабочие столы на 1 место – 24 шт.  Стулья – 24 шт.  Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:  Монитор– 20 шт.  Монитор - 1 шт.  Сетевой терминал -18 шт.  Персональный компьютер -3 шт.  МФУ – 1 шт.  МФУ – 1 шт.  Принтер – 1 шт.  Информационно-</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;  поручни;  пандусы;  достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>

	библиографический отдел Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место- 6 шт. Стулья- 6 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»: Персональный компьютер – 1шт. Сканер МФУ	
--	--	--

## 8.2 Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет. Рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, и т.п.

## 8.3 Требования к специализированному оборудованию

нет

## 9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ Основы проектной деятельности



# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## Основы проектной деятельности

### 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК - 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК - 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)
ОПК-5	Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач

### 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)		
	УК-3	УК-4	ОПК-5
<b>Раздел 1.</b> Управление проектами.	+	+	+
<b>Раздел 2.</b> Типы проектов. Управление разработкой проекта.	+	+	+
<b>Раздел 3.</b> Оценка эффективности и стоимости проекта	+	+	+
<b>Раздел 4.</b> Управление ресурсами проекта и программами различного тип	+		+

### 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

#### УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	текущий контроль	промежуточная аттестация
ИДК-УК-3.1 оценивает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; осуществляет обмен информацией знаниями и опытом с членами команды оценивает идеи членов команды для достижения поставленной цели	Не готов и не способен оценивать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, не определяет свою роль в команде; не осуществляет обмен информацией знаниями и опытом с членами команды, не оценивает идеи членов команды для достижения поставленной цели	Частично способен оценивать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, с трудом определяет свою роль в команде; частично осуществляет обмен информацией знаниями и опытом с членами команды, частично оценивает идеи членов команды для достижения поставленной цели	Способен оценивать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; осуществляет обмен информацией знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи членов команды для достижения поставленной цели	Успешно оценивает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; осуществляет обмен информацией знаниями и опытом с членами команды для достижения поставленной цели	ОФО ОЗФО Собеседование, коллоквиум, текущий тестовый контроль, реферат  ЗФО Собеседование, коллоквиум, текущий тестовый контроль,	ОФО ОЗФО Зачёт-3 семестр  ЗФО Зачёт 4 семестр
ИДК-УК-3.2 понимает особенности поведения групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально не защищенными слоями населения), с которыми работает; реализует инклюзивный подход в социальном и профессиональном взаимодействии	Не понимает особенности поведения групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально не защищенными слоями населения), с которыми работает; не способен реализовать инклюзивный подход в социальном и профессиональном взаимодействии	Частично понимает особенности поведения групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально не защищенными слоями населения), с которыми работает; с трудом реализует инклюзивный подход в социальном и профессиональном взаимодействии	Понимает особенности поведения групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально не защищенными слоями населения), с которыми работает; реализует инклюзивный подход в социальном и профессиональном взаимодействии	Отлично понимает особенности поведения групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально не защищенными слоями населения), с которыми работает; реализует инклюзивный подход в социальном и профессиональном взаимодействии		
ИДК-УК-3.3 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; использует технологию достижения успеха с применением современных управленческих методов,	Не владеет навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов	Владеет некоторыми навыками и методами проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых	Успешно проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся	Успешно и уверенно проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся		

информационных технологий в командной работе для получения оптимальных результатов реализации проекта	и ограничений; качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;	норм и имеющихся ресурсов и ограничений; качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;	ресурсов и ограничений; качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, но допускает незначительные ошибки	ресурсов и ограничений; качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время		
---	---	---	---	---	--	--

**УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)**

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	текущий контроль	промежуточная аттестация
ИДК-УК-4.1 выбирает стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном (-ых) языках	Не способен выбрать стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; не использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном (-ых) языках	Демонстрирует частичное умение выбрать стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; частично использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном (-ых) языках	Выбирает стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном (-ых) языках, но допускает незначительные ошибки	Уверенно выбирает стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; успешно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном (-ых) языках	ОФО ОЗФО Собеседование, коллоквиум, текущий тестовый контроль, реферат  ЗФО Собеседование, коллоквиум, текущий тестовый контроль,	ОФО ОЗФО Зачёт-3семестр  ЗФО Зачёт 4семестр

ИДК-УК-4.2 ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо ведет устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	Не умеет и не готов вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках; не способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	Частично способен вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках; частично способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо ведет устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, но испытывает незначительные затруднения	Успешно и уверенно ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо ведет устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках		
ИДК-УК4.3 демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык; выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный	Не владеет навыками выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык; не выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный	Частично владеет некоторыми навыками выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык; частично выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный	Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык; выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный, но незначительно ошибается	Уверенно демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык; выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского на иностранный		

**ОПК-5. Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач**

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	текущий контроль	промежуточная аттестация
ИДК-ОПК-5.1 осуществляет поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических, этимологических словарях, включая профильные электронные ресурсы	Не способен осуществлять поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических, этимологических словарях, включая профильные электронные ресурсы	Демонстрирует частичное осуществлять поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических, этимологических словарях, включая профильные электронные ресурсы	Осуществляет поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических, этимологических словарях, включая профильные электронные ресурсы	Успешно осуществляет поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических, этимологических словарях, включая профильные электронные ресурсы	ОФО ОЗФО Собеседование, коллоквиум, текущий тестовый контроль, реферат  ЗФО Собеседование, коллоквиум,	ОФО ОЗФО Зачёт-3семестр  ЗФО Зачёт 4семестр
ИДК-ОПК-5.2 соблюдает правила составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе	Не умеет и не готов соблюдать правила составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе	Частично способен соблюдать правила составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе	Соблюдает правила составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе, но испытывает незначительные затруднения	Отлично соблюдает правила составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе		
ИДК-ОПК-5.3 использует компьютер как средство получения, обработки и управления информацией при составлении учебных проектов	Не использует компьютер как средство получения, обработки и управления информацией при составлении учебных проектов	Частично использует компьютер как средство получения, обработки и управления информацией при составлении учебных проектов	Использует компьютер как средство получения, обработки и управления информацией при составлении учебных проектов	Уверенно использует компьютер как средство получения, обработки и управления информацией при составлении учебных проектов		

## **4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине**

### **Вопросы к зачёту по дисциплине «Основы проектной деятельности»**

#### **3 семестр**

1. Концепция управления проектами
2. Понятия «проект» и «программа»
3. Моделирование проектов
4. Комплексное планирование портфеля проектов компании
5. Методы принятия управленческих решений
6. Этапы принятия управленческих решений
7. Планирование и принятие проектных решений
8. Особенности управления программами
9. Стадии разработки проекта
10. Разработка проектной документации
11. Организация проектного финансирования
12. Оценка эффективности инвестиционных проектов
13. Управление стоимостью проекта
14. Бюджетирование проекта
15. Контроль и регулирование проекта
16. Начало работы и завершение проекта
17. Управление ресурсами проекта
18. Инвестиционные и инновационные проекты

#### **4 семестр**

1. Управление проектными рисками
2. Методы управления проектами и программами
3. Консолидация хранения и обработка данных; снижение затрат на обслуживание систем хранения и резервного копирования данных
4. Снижение операционных рисков компании из-за простоев, которые могут стать следствием незапланированных остановок информационных систем
5. Построение инфраструктуры центра обработки данных (ЦОД) для корпоративных информационных систем
6. Роль технологии виртуализации, адаптивная архитектура ИТ-инфраструктуры
7. Проведение профилактических и регламентных работ
8. Средства документооборота, электронной почты и мгновенных сообщений
9. Методы и технологии резервного копирования
10. Для чего нужно управлять проектами? Какие цели достигаются через внедрение?
11. Из чего состоит решение по управлению проектами?
12. Прикладная методология и Регламент управления проектами
13. Готовые отраслевые решения и критичные сценарии бизнес-процессов
14. Какие группы бизнес-процессов вам известны?
15. Как планировать работы и фиксировать плановые поручения?
16. Как собирать информацию о фактическом исполнении работ?
17. Как контролировать исполнение запланированных работ по отчетам?
18. Как будет работать команда проекта в системе?

## **Вопросы для коллоквиумов, собеседования по дисциплине «Основы проектной деятельности»**

1. Для чего нужно управлять проектами? Какие цели достигаются через внедрение?
2. Из чего состоит решение по управлению проектами?
3. Прикладная методология и Регламент управления проектами.
4. Готовые отраслевые решения и критичные сценарии бизнес-процессов
5. Какие группы бизнес-процессов вам известны?
6. Как планировать работы и фиксировать плановые поручения?
7. Как собирать информацию о фактическом исполнении работ?
8. Как контролировать исполнение запланированных работ по отчетам?
9. Как будет работать команда проекта в системе?
10. Как топ-менеджер может понять состояние портфеля проектов и на что и как расходуются ресурсы?
11. Как руководитель проекта может понять ситуацию в своем проекте?
12. Как «Планировщик» может снять нагрузку по планированию и отслеживанию проектов?
13. Как сотрудник может сообщить детализацию работ и отчитаться об исполнении?
14. Как с нами могут взаимодействовать удаленные пользователи из других организаций или наших филиалов?
15. Какие типы проектов бывают и какая отраслевая специфика управления ими?
16. «Разработка методов оценки экономической эффективности проектов в области информационных технологий»
17. «Применение проектных методов управления в организациях индустрии гостеприимства на примере комплекса отдыха «Синара» п. Н-Архыз
18. Внедрение элементов управления проектами в процесс организации фотосъемок для издательского бизнеса (на примере журнала Vogue)
19. Построение системы управления портфелем проектов благотворительного фонда
20. Оценка применимости методов управления рисками в инновационных проектах
21. Разработка рекомендаций по применению проектных методов для управления программой развития экономического потенциала КЧР.
22. Учет неопределенности и рисков в проекте
23. Корпоративные системы управления проектами
24. Управление рисками проекта: теория и практика
25. Сетевые модели в управлении проектами
26. Сравнительный анализ стандартов управления проектами
27. Бизнес-план проекта
28. Информационные технологии в управлении проектами
29. Задачи распределения ресурсов в управлении проектами
30. Календарное планирование и контроль проекта
31. Методы оценки эффективности проекта в условиях неопределенности и риска

### **Примерные темы рефератов по дисциплине «Основы проектной деятельности»**

1. Учет неопределенности и рисков в проекте
2. Корпоративные системы управления проектами
3. Управление рисками проекта: теория и практика
4. Сетевые модели в управлении проектами
5. Сравнительный анализ стандартов управления проектами
6. Бизнес-план проекта
7. Информационные технологии в управлении проектами
8. Задачи распределения ресурсов в управлении проектами
9. Календарное планирование и контроль проекта
10. Методы оценки эффективности проекта в условиях неопределенности и риска



**Комплект тестовых заданий по дисциплине «Основы проектной деятельности»  
УК-4 ОПК-5**

1. Понятие «проект» объединяет разнообразные виды деятельности, характеризуемые рядом следующих признаков: **УК-3**
  - А) неограниченная протяженность во времени;
  - Б) направленность на достижение конкретных целей;
  - В) обособленное выполнение многочисленных, взаимосвязанных действий;
  - Г) все перечисленные признаки.
  
2. Основное отличие проекта от производственной системы заключается в том, что: **УК-3**
  - А) проект является неоднократной, циклической деятельностью;
  - Б) проект является однократной, не циклической деятельностью;
  - В) принципиальных отличий нет.
  
3. С точки зрения системного подхода проект - это: **УК-3**
  - А) документально оформленный план сооружения или конструкции;
  - Б) группа элементов, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
  - В) некоторая задача без определенных данных и результатов, которая должна быть решена в максимально возможный короткий срок времени;
  - Г) процесс перехода из исходного состояния в конечное - результат при участии ряда ограничений и механизмов.
  
4. Какие существуют ограничения при реализации проекта? **УК-3**
  
5. Что входит в три основных ограничения проекта? **УК-3**
  
6. Применение управления проектами наиболее эффективно в проектах, связанных со следующими технологиями: **УК-3**
  - А) электронными;
  - Б) конструкторскими;
  - В) коммуникационными;
  - Г) все перечисленные технологии
  
7. В договорных отношениях с заказчиком участвует ....
  
8. Если руководитель проекта не несет финансовой ответственности за принимаемые решения, то это: **УК-3**
  - А) система «расширенного управления»;
  - Б) система «под ключ»;
  - В) «основная» система.
  - Г) все перечисленные системы
  
9. Какие ограничения существенно сдерживают распространение методологии управления проектами в России? **УК-3**
  
10. Среди приведенных функций укажите только те, которые принадлежат проектному менеджменту? **УК-4**
  - А) ответственность за возникшие изменения;
  - Б) устойчивый круг задач;
  - В) успех определяется достижением промежуточных функциональных результатов;
  - Г) все перечисленные функции
  
11. Основные причины появления (источники идей) проектов это .... **УК-3**

12. Укажите причины, по которым идея проекта может быть отклонена: **УК-3**

- А) постоянно растущий спрос на продукцию проекта;
- Б) отсутствие четких временных границ;
- В) высокая стоимость сырья;
- Г) чрезмерно высокая стоимость проекта.
- Д) все перечисленные причины

13. В процессе формирования инвестиционного замысла проекта должны быть получены ответы на одни из следующих вопросов: **УК-4**

- А) основные потребители продукции проекта;
- Б) предполагаемые объемы сбыта продукции проекта;
- В) срок окупаемости;
- Г) основные поставщики сырья
- Д) все перечисленные вопросы

14. К числу основных характеристик проекта следует относить ... **УК-4**

15. Предварительный анализ осуществимости проекта производится на основе одних из следующих показателей: **УК-4**

- А) перспективы экспорта продукции проекта; Б) уровень квалификации участников проекта;
- В) объемы производства конкурентами аналогичной продукции; Г) все перечисленные показатели.

16. Если в результате предварительной оценки осуществимости проекта с использованием экспертной системы, установлено, что спрос на продукцию проекта будет неограниченным, то значение фактора «спрос на продукцию проекта» для данного варианта проекта будет равен: **УК-4**

- А) 0 баллов; Б) 50 баллов;
- В) 100 баллов; Г) 500 баллов.

17. ... - документ, разработанный вышестоящей администрацией, который предоставляет менеджеру проекта право использовать ресурсы организации для выполнения работ. **УК-4**

18. Замысел инвестора реализуется в форме: **УК-4**

- А) ходатайства о намерениях;
- Б) декларации о намерениях, а также задания на разработку предпроектных обоснований инвестиций;
- В) резюме проекта;
- Г) общая характеристика отрасли.

19. В состав Декларации о намерениях входит следующие пункты: **УК-4**

- А) общая характеристика отрасли; Б) инвестор - адрес;
- В) резюме проекта;
- Г) оценка эффективности проекта;

20. Разработка концепции проекта включает следующие этапы: **УК-4**

- А) прединвестиционные исследования;
- Б) формирование идеи проекта;
- В) проектный анализ;
- Г) оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.

21. В сетевой модели с вершинами на дугах роль вершин графа играют: **ОПК 5**

- А) события; Б) работы;

В) продолжительность; Г) анализ.

22. В сетевой модели с работами в узлах роль вершин графа играют: **ОПК -5**

С) события; Б) работы;

Д) продолжительность; Г) табличная форма.

23 ... - полное графическое отображение структуры сетевой модели на плоскости. **ОПК -5**

24. ... - момент времени, когда происходит начало или окончание какой-либо работы: **УК-4**

25 ... - элемент структуры сетевого графика, используемый исключительно для указания логической связи отдельных событий. **ОПК -5**

26. Для реальных задач сетевого моделирования используют: **ОПК -5**

А) сетевой график;

Б) временную диаграмму;

В) табличную форму;

Г) в форме временных диаграмм.

27. В задачи группы, занятой прединвестиционными исследованиями, как правило, входит: **УК-4**

А) отсеивание заведомо неприемлемых идей; Б) оценка жизнеспособности проекта;

В) оценка экономической эффективности проекта; Г) определение срока окупаемости проекта.

28. Целью проектного анализа является: **ОПК-5**

А) определение наличия альтернативных технических решений; Б) оценка финансовой реализуемости проекта;

В) составление бюджета проекта;

Г) определение результатов (ценности) проекта.

29. Для оценки жизнеспособности проекта сравнивают варианты проекта с точки зрения: **ОПК-5**

А) их финансовой реализуемости; Б) сроков реализации;

В) простоты реализации; Г) отсутствия рисков.

30. Эффективность проекта может быть: **ОПК -5**

А) коммерческой; Б) бюджетной;

В) организационной; Г) социальной.

## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

### 5.1 Критерии оценивания результатов освоения дисциплины (зачет)

Отметка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, освоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Отметка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не освоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

### 5.2 Критерии оценивания качества устного ответа

- *«отлично» выставляется студенту, если:*
  - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно;
  - при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
  - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
  - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;
- *оценка «хорошо»:*
  - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
  - при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов;
  - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
- *оценка «удовлетворительно»:*
  - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования
    - на уточняющие вопросы даны правильные ответы;
    - при ответах не выделялось главное;
    - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
  - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
- *оценка «неудовлетворительно»:*
  - не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".

### 5.3. Критерии оценки коллоквиума:

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» –за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно»–за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

#### 5.4.Критерии оценивания реферата

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- тема соответствует содержанию реферата;
- широкий круг и адекватность использования литературных источников по проблеме;
- правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- основные понятия проблемы изложены достаточно полно и глубоко;
- отмечена грамотность и культура изложения;
- соблюдены требования к оформлению и объему доклада;
- материал систематизирован и структурирован;
- сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу;
- сделаны и аргументированы основные выводы;
- отчетливо видна самостоятельность суждений;

Оценка «не зачтено»:

- содержание не соответствует теме;
- литературные источники выбраны не по теме, не актуальны;
- нет ссылок на использованные источники информации;
- тема не раскрыта;
- в изложении встречается большое количество орфографических и стилистических ошибок;
- требования к оформлению и объему материала не соблюдены;
- структура доклада не соответствует требованиям методических указаний;
- не проведен анализ материалов реферата
- нет выводов.

#### 5.5 Критерии оценивания тестовых заданий

- Тесты являются простейшей форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

- Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем

Количество правильных ответов	86- 100%	71-85%	61-70%	менее 60%
Уровень сформированности компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	компетенции не сформированы
Оценки	«5»	«4»	«3»	«2»