

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
М.А. Малеева
«25» февраля 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

специальности 21 02 05 Земельно – имущественные отношения


Черкесск 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05 Земельно – имущественные отношения, базовый уровень, направление подготовки –21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

Организация разработчик
СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчик:
Аджиева К.И. – преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Экономические дисциплины»
от 11 02 2019 г. протокол № 7

Председатель ЦК  И.А. Дюмина

Рекомендована методическим советом колледжа
от 25 02 2019 г. протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Осуществление кадастровых отношений

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, базовый уровень, направление подготовки – 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Осуществление кадастровых отношений** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
2. Определять кадастровую стоимость земель.
3. Выполнять кадастровую съемку.
4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
5. Формировать кадастровое дело.

Программа также используется для реализации адаптированной рабочей программы обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учащихся в инклюзивной группе.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых

работ;

– владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");

знать:

– предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

– принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

– геодезическую основу кадастра недвижимости;

– картографическую основу кадастра недвижимости;

– состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;

– основания осуществления кадастрового учета;

– особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;

– порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 298 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 226 часов, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 154 часа;

самостоятельные работы обучающегося и консультации – 72 часа.

производственную практику – 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Осуществление кадастровых отношений**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1. – 2.5.	МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель	226	154	50		72	-	-	-
ПК 2.1. – 2.5.	Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	Всего:	298	154	50		72	-	-	72

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и консультации, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений				
МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель				
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ КАДАСТРА. КАДАСТРЫ В РОССИИ				
Тема 1.1 Понятие кадастра. История развития кадастровых систем за рубежом и в России	Содержание учебного материала			
	1.	Определение кадастра, виды, назначение и цели кадастра	1	
	2.	Порядок ведения Единого государственного реестра недвижимости	1	
	3.	История развития кадастровых систем за рубежом. История возникновения и развития кадастровой деятельности в России	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия (не предусмотрены)		-	
Тема 1.2 Виды и назначение государственных кадастров и реестров в Российской Федерации	Содержание учебного материала			
	1	Виды и назначение государственных кадастров в РФ с начала земельной реформы до настоящего времени.	1	
	2	Государственные кадастры: земельный, лесной, водный, месторождений полезных ископаемых и природных ресурсов, особо охраняемых территорий, градостроительный, недвижимости.	1	
	3.	Ведомственные кадастры и реестры.	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	2
	Практические занятия		4	
	1	№ 1 Виды кадастров и реестров РФ		
	2	№ 2 Принципы ведения ГЗК и этапы современной земельной реформы		
Тема 1.3 Нормативно-правовая база создания и ведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	Содержание учебного материала			
	1	Основные понятия, цели, задачи, система и подсистемы Единого государственного реестра недвижимости	1	
	2	Законы, нормативно-правовая и ведомственная документация создания и ведения кадастра недвижимости на всех уровнях административно-территориального деления.	1	

	3	Федеральный Закон «О государственной регистрации недвижимости»		1		
	4	Земельный Кодекс РФ		1		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			-	2	
	Практические занятия:			2		
	1.	№ 3 Применение ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и Земельного кодекса РФ				
Тема 1.4 Кадастровое деление. Кадастровый номер	Содержание учебного материала		2			
	1	Кадастровое деление территории.			1	
	2	Единицы кадастрового деления.			1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)				-	
	Практические занятия:				2	2
1	№ 4 Кадастровое деление территории РФ и присвоение кадастрового номера.					
РАЗДЕЛ 2.ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР НЕДВИЖИМОСТИ						
Тема 2.1 Состав Единого государственного реестра недвижимости	Содержание учебного материала		14			
	1.	Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости			1	
	2	Кадастр недвижимости			1	
	3	Реестр прав на недвижимость			1	
	4.	Реестр границ			1	
	5	Реестровые дела			1	
	6	Кадастровые карты			1	
	7	Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости			1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)				-	2
	Практические занятия:				2	
1.	№ 5 Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости					
Тема 2.2 Кадастровый инженер	Содержание учебного материала		6			
	1.	Права и обязанности кадастрового инженера			1	
	2.	Саморегулируемые организации кадастровых инженеров.			1	
	3.	Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав			1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)				-	2
Практические занятия		2				
1	№ 6 Порядок проведения аттестации кадастровых инженеров					
Тема 2.3 Кадастровая деятельность	Содержание учебного материала		8			
	1	Объекты кадастра недвижимости			1	

	2	Результаты кадастровых работ: межевой план	6	1
	3	Результаты кадастровых работ: технический план, акт обследования		1
	4	Порядок согласования местоположения границ		1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			2
	Практические занятия			
	1	№ 7 Разработка акта согласования местоположения границ объекта недвижимости		
	2	№ 8 Разработка и составление межевого плана объекта недвижимости		
3	№ 9 Составление договора подряда на выполнение кадастровых работ			
Тема 2.4 Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости	Содержание учебного материала		4	
	1.	Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости в виде кадастровых карт и планов.		1
	2.	Требования к масштабу и формам кадастровых карт и планов.		1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	2
	Практические занятия:		4	
	1	№ 10 Формирование сведений в Единый государственный реестр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра		
	2	№ 11 Формирование сведений в Единый государственный реестр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра		
Тема 2.5 Основы технической инвентаризации	Содержание учебного материала		4	
	1.	Порядок проведения технической инвентаризации.		1
	2.	Определение состава объекта		1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			1
	Практические занятия		4	2
	1.	№ 12 Составление акта обследования объекта недвижимости		
2.	№ 13 Составление технического плана здания, сооружения			
Тема 2.6 Подготовка карты-плана территории	Содержание учебного материала		2	
	1.	Карта-план территории: понятие, содержание		1
	2.	Требования к подготовке карты-плана территории		1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	2
	Практические занятия:		2	
	№ 14 Составление карты-плана территории			
РАЗДЕЛ 3. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО				
Тема 3.1 Понятие кадастрового учета объектов недвижимости	Содержание учебного материала		2	
	1.	Виды и объекты учета, основания учета объектов недвижимости.		1
	2.	Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объекта недвижимости		1

	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
Тема 3.2 Порядок проведения государственного кадастрового учета объектов недвижимости	Содержание учебного материала	10	
	1. Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав		1
	2. Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав		1
	3. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав		1
	4. Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав		1
	5. Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав		1
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-		
Тема 3.3 Состав документов и документооборот при осуществлении учета.	Содержание учебного материала	4	
	1. Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов		1
	2. Обязанность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных уполномоченных лиц представлять заявление и прилагаемые к нему документы для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав		1
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	2
	Практические занятия:	4	
	1. № 15 Формирование и заполнение документов для постановки на государственный кадастровый учет.		
	2. № 16 Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет		
Тема 3.4 Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	Содержание учебного материала	4	
	1. Содержание выписки из ЕГРН.		1
	2. Стоимость и сроки оформления выписки		1
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	2
	Практические занятия:	4	
	1. № 17 Формирование выписки из Единого государственного реестра недвижимости.		
	2. № 18 Заполнение выписки из Единого государственного реестра недвижимости.		
Тема 3.5 Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке	Содержание учебного материала	2	
	1. Правила внесения сведений в ЕГРН в порядке межведомственного взаимодействия.		1
	2. Обязанности органа регистрации прав по внесению сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия.		1

межведомственного взаимодействия.	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		-		
Тема 3.6 Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в уведомительном порядке.	Содержание учебного материала		2		
	1.	Особенности внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости в уведомительном порядке.			1
	2.	Правила представления сведений для внесения в Единый государственный реестр недвижимости в уведомительном порядке, а также правила уведомления правообладателя о внесении таких сведений в Единый государственный реестр недвижимости	1		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		-		
Тема 3.7 Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.	Содержание учебного материала		6		
	1.	Порядок исправления ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости			1
	2.	Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости			1
	3.	Плата за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	1		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-		
Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		-			
Тема 3.8 Государственный регистратор прав.	Содержание учебного материала		4		
	1.	Государственный регистратор прав и гарантии при осуществлении им должностных обязанностей			1
	2.	Права и обязанности государственного регистратора прав	1		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-		
Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		-			
РАЗДЕЛ 4. КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА					
Тема 4.1 Понятие и нормативно-правовая база государственной кадастровой оценки земель	Содержание учебного материала		4		
	1.	Основные понятия, используемые при кадастровой оценке.			1
	2.	Основные законодательные и нормативно-правовые документы, регулирующие процедуру ГКО	1		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-		
Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		-			
Тема 4.2 Порядок проведения государственной кадастровой	Содержание учебного материала		4		
	1.	Цели, задачи и правила кадастровой оценки земель			1
	3.	Методические указания и технические требования к ГОЗ населенных пунктов.			1

оценки	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
Тема 4.3 Государственная кадастровая оценка земель различных категорий	Содержание учебного материала	2	1
	1. Нормативно-правовая и методическая основа ГКО различных категорий земель.		
	2. Практика и особенности ГКО различных категорий земель.		1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	2
	Практические занятия:	10	
	1. № 19 Расчет базовых нормативов кадастровой оценки с/х угодий в субъекте РФ		
	2. № 20 Определение кадастровой стоимости 1 га с/х угодий по объектам оценки		
	3. № 21 Расчет базовых нормативов и определение кадастровой стоимости земель лесного фонда		
	4. № 22 Оценка стоимости земель населенных пунктов.		
	5. № 23 Оценка стоимости городских земель		
Тема 4.4 Кадастровая стоимость земли и платное землепользование в Российской Федерации на современном этапе	Содержание учебного материала	4	1
	1. Платное землепользование в России и этапы его развития		
	2. Перспективы развития кадастровой оценки и системы налогообложения недвижимости		1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	2,3
	Практические занятия:	4	
	1. № 24 Определение ставки земельного налога и расчет размера земельного налога		
2. № 25 Определение баллов бонитета. Решение задач по определению земельной ренты.			
Самостоятельная работа обучающихся и консультации при изучении ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	1. Подготовка сообщений, рефератов, докладов, презентаций.	72	
	2. Работа с основной и дополнительной литературой, источниками периодической печати, представленными в базах данных и библиотечных фондах образовательного учреждения.		
Производственная практика		72	
Всего:		298	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Использование активных и интерактивных форм обучения:

- презентации;
- деловые игры;
- разбора конкретных ситуаций.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебной мебели: доска меловая -1шт., стол ученический – 1 шт., стулья – 30 шт., стол – 1 шт., стул. – 1 шт., плакаты, комплект учебно-методической документации.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Список основной литературы	
1	Липски, С.А. Осуществление кадастровых отношений. Правовые аспекты проведения государственной кадастровой оценки: учебное пособие для СПО / Липски С.А. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 91 с. — ISBN 978-5-4488-0851-7, 978-5-4497-0597-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96969.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2	Калабухов, Г.А. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / Г. А. Калабухов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-1050-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108318.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Список дополнительной литературы	
1	Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество : лекция / Н. И. Бурмакина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-93916-665-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78313.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении дисциплин «Экономика организации», «Экологические основы природопользования», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Статистика» «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Реализация программы модуля предполагает производственную практику (по профилю специальности). Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (с применением компьютерных технологий, деловых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять комплекс кадастровых процедур.	-составление списка данных о категории земельных участков, видах их разрешенного использования, площадях, о собственниках земельных участков, землевладельцах, землепользователях и арендаторах земельных участков.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - тестирования. Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) Экзамен по междисциплинарному курсу.
Определять кадастровую стоимость	-составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Экзамен (квалификационный) по ПМ
Выполнять кадастровую съемку.	-определение принципов повышения эффективности управления недвижимостью города в соответствии с приоритетами его социально-экономического развития.	Экзамен (квалификационный) по ПМ
Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	-осуществление сбора информации; -использование основ правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории	
Формировать кадастровое дело.	-знание методов, приемов и порядка ведения мониторинга земель территорий; -знание механизма принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основ инженерного обустройства и оборудования территории - осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей специальности	Текущий контроль Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	- оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов	
Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в земельно-имущественных отношениях; - оценка эффективности и качества выполнения работ.	
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления территориями и недвижимым имуществом	
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	
Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководителями практик от предприятия в ходе обучения	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области земельно-имущественных отношений	
Уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	знание исторических и культурных традиций страны в целом и места проживания; - отсутствие нетерпимости к представителям других народов и	

	национальностей, их культуре и традициям	
Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	-демонстрация знаний и соблюдение правил техники безопасности	