

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
/ М.А. Малеева

25 » февраля 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

специальности 21 02 05 Земельно – имущественные отношения

Черкесск 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05 Земельно - имущественные отношения, базовый уровень, направление подготовки -21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

Организация-разработчик
СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчики:
Лайпанова Э.М. - преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»
Чотчаева М.М.- преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Социально-правовые дисциплины»
от 11 02 2019 г. протокол № 7

Председатель ЦК  Е.В. Батракова

Рекомендована методическим советом колледжа
от 25 02 2019 г. протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента и маркетинга

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, базовый уровень, направление подготовки – Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Программа может быть использована для реализации адаптированной образовательной программы обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учащихся в инклюзивной группе.

1.2. Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- применять эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;
- определять стратегию маркетинга;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс реализации и принятия управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование,

- мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- сущность и функции маркетинга;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

Перечень формируемых компетенций (общих и профессиональных) по дисциплине Основы менеджмента и маркетинга

Код	Наименование результата обучения
ПК	
1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ОК	
1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часов;
 самостоятельной работы и консультаций обучающегося 44 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>132</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>88</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>-</i>
практические занятия	<i>14</i>
контрольные работы	<i>-</i>
Самостоятельная работа и консультации обучающегося (всего)	<i>44</i>
в том числе: – работа с основной и дополнительной литературой, представленных в базах данных и библиотечных фондах образовательного учреждения; – самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы; – подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций; – выполнение текстовых заданий, решение задач и упражнений по образцу; – работа со словарями и справочниками	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы менеджмента и маркетинга

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа и консультации обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основы менеджмента	10	1
Тема 1.1. История развития современного менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	1. Этапы развития управленческой мысли. Классическая теория организации и управления.		
	2. Современные тенденции развития менеджмента. Тенденция к минимизация количества работников предприятия. Малое предприятие как идеал экономической организации. Тенденция к совладению предприятиями. Становление гибких организационных структур.		
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>)	-	
Тема 1.2 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание	2	1
	1. Менеджмент как управление производством и как управление людьми. Менеджмент как рациональный феномен и как искусство. Объект и предмет изучения науки менеджмента.		
	2. Специфические характеристики российского менеджмента.		
	3. Зарубежный опыт менеджмента.		
	Лабораторные работы(<i>не предусмотрены</i>)	-	
Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>)	-		
Тема 1.3. Особенности менеджмента в области земельно-имущественных отношений	Содержание	2	1 3
	1. Соотношение менеджмента и предпринимательства, отношение собственности и управления производством.		
	2. Цели, задачи, функции, направления деятельности предприятий, обеспечивающих оценку земли и имущества.		
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>)	-	
Самостоятельная работа и консультации обучающихся: Реферат на тему: «Особенности менеджмента в области земельно-имущественных отношений»		4	
Раздел 2.	Организация работы предприятия.	16	1
Тема 2.1.Внешняя среда организации.	Содержание	2	2
	1. Среда прямого воздействия.		
	2. Среда косвенного воздействия.		
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Практические занятия: Факторы внешней среды.	2	
Тема 2.2. Внутренняя среда организации	Содержание	2	1,2
	1. Структура.		
	2. Цели		
	3. Задачи		
	4. Персонал		
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
	Практические занятия.	2	
1. Факторы внутренней среды.			

Тема 2.3. Организация работы предприятия	Содержание		2	1,2,3
	1.	Методы проектирования организационных структур.		
	2.	Иерархический тип структур управления.		
	3.	Органический тип структур управления.		
	4.	Совершенствование организации работы предприятия.		
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
Практические занятия		2		
1.	Проектирование организационных структур управления предприятием			
Самостоятельная работа и консультации обучающихся: Самостоятельное конспектирование и изучение темы: «Совершенствование организации работы предприятия»			4	
Раздел 3.	Процесс управления		12	
Тема 3.1. Содержание процесса управления.	Содержание		2	1
	1.	Основные черты традиционных и современных принципов хозяйствования.		
	2.	Схема процесса управления.		
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>)		-	
Тема 3.2. Цикл менеджмента.	Содержание.		4	1
	1.	Производство и реализации продукции.		
	2.	Ценообразование.		
	3.	Мотивация персонала.		
	4.	Контроль.		
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>)		-		
Самостоятельная работа и консультации обучающихся: Реферат на тему: «Мотивация персонала и контроль»			6	
Раздел 4.	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.		20	
Тема 4.1. Стратегическое (перспективное) планирование	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Сущность стратегического планирования.		
	2.	Этапы стратегического планирования.		
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>)		-	
Тема 4.2. Миссия предприятия	Содержание учебного материала		2	1,2
	1.	Сущность миссии организации.		
	2.	Компоненты положения о миссии.		
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Практические занятия		2	
1.	Разработка миссии организации.			
Тема 4.3. Цели организации	Содержание		2	1
	1.	Типы целей.		
	2.	Связи между целями.		
	3.	Деловая обстановка.		
	Практические занятия.		2	
1.	Построение «Дерева целей»			
				2

Тема 4.4. Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии.	Содержание		4	
	1.	Процесс выбора стратегии.		
	2.	Анализ стратегических альтернатив.		1
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	2,3
	Практические занятия.		2	
1.	Процесс разработки стратегии.			
Самостоятельная работа и консультации обучающихся: Реферат на тему: «Анализ стратегических альтернатив»			4	
Раздел 5.	Мотивация, потребности, делегирование. Контроль.		16	
Тема 5.1. Мотивация.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Мотивация труда.		
	2.	Критерии мотивации.		
	3.	Индивидуальная и групповая мотивация.		
	4.	Сочетание мотивации и способностей у работников.		
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>)		-		
Тема 5.2. Потребности.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Потребность – причина поступков человека.		
	2.	Иерархия потребностей по Маслоу.		
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>)		-	
Тема 5.3. Делегирование	Содержание учебного материала		4	
	1.	Сущность делегирования.		
	2.	Правила и принципы делегирования.		
	3.	Влияние процесса делегирования полномочий на ответственность работников.		
	Лабораторные работы(<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Практические занятия(<i>не предусмотрены</i>)		-	
Тема 5.4. Контроль.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие контроля.		
	2.	Этапы контроля..		
	3.	Технология и правила контроля.		
	Лабораторные работы(<i>не предусмотрены</i>)		-	
Практические занятия(<i>не предусмотрены</i>)		-		
Самостоятельная работа и консультации обучающихся: Реферат на тему:«Технология и правила контроля».			4	
Раздел 6.	Система методов управления.		18	
Тема 6.1. Методы управления.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие управления.		
	2.	Группы методов управления		1
	Лабораторные работы(<i>не предусмотрены</i>)		-	
Практические занятия(<i>не предусмотрены</i>)		-		
Тема 6.2. Управление и типы характеров.	Содержание учебного материала		6	
	1	Основные типы работников.		
	2.	Гиперактивный характер.		
	3.	Аутистический характер.		
	4.	Лабильный характер.		1

	5.	Демонстративный характер.		1
	6.	Психоастенический характер.		
	7.	Застревающий характер.		
	8.	Комфортный характер.		
	9.	Неустойчивый характер.		1
	10.	Циклоидный характер.		
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	2,3
	Практические занятия: Определение профессиональных склонностей и соответствие индивидуальных особенностей человека профессии менеджера.		2	
Самостоятельная работа и консультации обучающихся: Реферат на тему: «Управление и типы характеров».			6	
Раздел 7.	Деловое общение и коммуникации в менеджменте		10	
Тема 7.1. Деловое общение.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний.		1
	2.	Типы собеседников.		
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
Тема 7.2. Коммуникация.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие коммуникации. Виды коммуникации.		
	2.	Преграды в организационных коммуникациях и пути их преодоления.		1
	3.	Виды информации. Значение информации в менеджменте.		
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>)		-	3
Самостоятельная работа и консультации обучающихся: Самостоятельное конспектирование и изучение темы: «Трансакционный анализ».			4	
Раздел 8.	Принятие решений		12	
Тема 8.1. Управленческое решение. Методы принятия управленческих решений.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Черты управленческих решений.		1
	2.	Стадии принятия управленческих решений.		
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>)			
Тема 8.2. Процесс принятия и реализация управленческих решений	Содержание учебного материала		2	
	1.	Правила М.Рубинштейна при принятии управленческих решений.		1
	2.	Реализация управленческих решений.		
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)			3
	Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>)			
Самостоятельная работа и консультации обучающихся: Самостоятельное конспектирование и изучение темы: «Контроль и его виды».			6	
Раздел 9.	Социальные основы маркетинга: удовлетворение людских потребностей.		18	
Тема 9.1. Маркетинг и его роль в экономике.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Управление и концепция маркетинга.		1
	2.	Цели и системы маркетинга.		
	3.	Разработка комплекса маркетинга.		
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>)		-	

Тема 9.2. Основные функции маркетинга.	Содержание учебного материала		6	1
	1.	Аналитическая функция изучение рынка, потребителей, товарной структуры, конкурентов.		
	2.	Производственная функция - организация производства и материально-технического снабжения, внедрение новых технологий, обеспечение высокого качества и конкурентоспособности производимых продуктов.		
	3.	Распределительно-сбытовая функция — организация каналов сбыта, системы транспортировки и хранения, проведение товарной и ценовой политики, реклама		
	4	Управленческая функция — планирование на тактическом и стратегическом уровнях, информационное обеспечение маркетинга, контроль.		
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>)		-	
Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-		
Тема 9.3. Особенности маркетинга в земельно-имущественных отношениях	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Анализ спроса и предложения на рынке недвижимости с учетом долгосрочных перспектив.		
	2.	Позиционирование, сегментация рынка недвижимости.		
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	3
	Практические занятия <i>не предусмотрены</i>		-	
Самостоятельная работа и консультации обучающихся: Самостоятельное конспектирование темы: «Маркетинг и общество».			6	
Всего			132	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Использование активных и интерактивных форм обучения:

- применение электронных образовательных ресурсов;
- анализ производственных ситуаций;
- разбор конкретных ситуаций.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: «Менеджмента».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

	Список основной литературы
1	Воронин, А.Ю. Основы менеджмента : учебное пособие / А.Ю. Воронин, О.В. Сересева, Л.И. Чурина. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018, - 119 с. – ISBN 978-5-7782-3486-4. – Текст: электронный//Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/91292.html (д. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
2	Морозов, Ю.В. Основы маркетинга : учебное пособие / Ю.В. Морозов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К, 2018. – 148с. - ISBN 978-5-394-02156-5. – Текст: электронный//Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/85280.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- планировать и организовывать работу подразделения;- формировать организационные структуры управления;- разрабатывать мотивационную политику организации;- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;- применять эффективные решения, используя систему методов управления;- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;- определять стратегию маркетинга. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);- внешнюю и внутреннюю среду организации;- цикл менеджмента;- процесс реализации и принятия управленческих решений;- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;- систему методов управления;- методику принятия решений;	<p>Входной контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">-тестирование по основополагающим понятиям дисциплины. <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">- устного и письменного опроса;-самостоятельной работы;-решение ситуационных задач;-тестирование по темам;-написание реферативных и творческих работ; <p>Рубежный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">-зачетов (письменной работы) по каждому разделу дисциплины. <p>Итоговый контроль в форме диф зачета</p> <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none">- результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях и самостоятельной работы;- оформление документов согласно эталона.

<ul style="list-style-type: none">- стили управления, коммуникации, деловое общение;- сущность и функции маркетинга;- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.	
--	--