

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ


УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
/ М.А. Малеева
М.А. Малеева
«25» *сентября* 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Черкесск 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05 Земельно – имущественные отношения, базовый уровень, направление подготовки –21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

Организация-разработчик
СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчики:
Павлова Н.В. - преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»
Перепелицина Е.В. - преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Информационные и естественнонаучные дисциплины»
от 07 02 2019 г. протокол № 7

Председатель ЦК  _____ Л.А. Моисеевко

Рекомендована методическим советом колледжа
от 25 02 2019 г. протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, базовый уровень, направление подготовки – 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Программа также используется для реализации адаптированной образовательной программы обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учащихся в инклюзивной группе.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного

- программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
 - основные понятия автоматизированной обработки информации;
 - назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Перечень формируемых компетенций (общих и профессиональных) по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **132** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **88** часов;

самостоятельной работы обучающегося и консультации **44** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>132</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>88</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>30</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося и консультации (всего)	<i>44</i>
в том числе:	
самостоятельная работа реферат расчетно-графическая работа индивидуальные задания опорный конспект, презентация	
Итоговая аттестация <i>в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа и консультации обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<u>Раздел 1. Введение в информационные технологии.</u>	28	
Тема 1.1.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1
Понятие информации: экономическая и правовая информация.	1	Понятие информации.	1
	2	Показатели качества информации. Структурные единицы информации.	2
	3	Понятие и особенности экономической информации.	2
	4	Понятие и группы правовой информации.	
	<i>Лабораторные занятия</i> (не предусмотрены)	-	
	<i>Практические занятия</i> (не предусмотрены)	-	
	<i>Контрольные работы</i> (не предусмотрены)	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся и консультации</i> - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы	2	3
Тема 1.2.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
Понятие информационной технологии и ее свойства.	1	Понятие информационной технологии (ИТ). Сущность, методы и средства ИТ.	1
	2	Цель информационной технологии.	2
	3	Основные особенности информационной технологии.	2

	4	Основные свойства информационной технологии.		2
	<i>Лабораторные занятия</i> (не предусмотрены)		-	
	<i>Практические занятия</i> (не предусмотрены)		-	3
	<i>Контрольные работы</i> (не предусмотрены)		-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся и консультации:</i> - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы - подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе		2	
Тема 1.3.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
Классификация информационной технологии по сферам применения.	1	Принципы классификации информационной технологии.		1
	2	Основные классификационные признаки информационной технологии.		2
	3	Классификация информационной технологии по сферам применения.		2
	<i>Лабораторные занятия</i> (не предусмотрены)		-	
	<i>Практические занятия</i> (не предусмотрены)		-	
	<i>Контрольные работы:</i> (не предусмотрены)		-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся и консультации:</i> - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы - подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе		2	3

Тема 1.4.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
Эволюция	1	Этапы эволюционного развития информационной технологии.		1

информационных технологий, этапы их развития.	2	Динамическое развитие информационной технологии.		2
	3	Временные особенности развития информационной технологии.		2
	<i>Лабораторные занятия</i> (не предусмотрены)		-	
	<i>Практические занятия</i> (не предусмотрены)		-	
	<i>Контрольные работы:</i> технический диктант		-	
<i>Самостоятельная работа обучающихся и консультации:</i> - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы - подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе		2		3
Тема 1.5.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
Автоматизированная обработка информации.	1	Понятие автоматизированной обработки информации.		1
	2	Назначение автоматизированной обработки информации.		2
	3	Классификация процессов обработки информации.		2
	<i>Лабораторные занятия</i> (не предусмотрены)		-	
	<i>Практические занятия</i> (не предусмотрены)		-	
	<i>Контрольные работы:</i> (не предусмотрены)		-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся и консультации:</i> - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы - подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе		2	

Тема 1.6. Информационная система.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие информационной системы.		1
	2	Состав информационной системы. Классификация информационных систем.		2
	Лабораторные занятия (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия (не предусмотрены)		-	3
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации: - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы - подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе		2	
Тема 1.7. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие программного обеспечения.		1
	2	Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.		2
	Лабораторные занятия (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия (не предусмотрены)		-	3
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации: - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы - подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций,		2	

	эссе		
--	------	--	--

		<u>Раздел 2. Информационные технологии обработки информации.</u>	48		
Тема 2.1. Информационные технологии для работы с текстовой информацией.	<i>Содержание учебного материала</i>		4		
	1	Текстовые редакторы.			1
	2	Текстовые процессоры.			2
	3	Редакторы обработки текстов.	2		
	<i>Лабораторные занятия</i> (не предусмотрены)		-		
	<i>Практические занятия:</i> № 1-3. Технология обработки текстовой информации.		6	3	
	<i>Контрольные работы:</i> (не предусмотрены)		-		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся и консультации</i> - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы		2		
Тема 2.2. Информационные технологии для обработки числовой информации.	<i>Содержание учебного материала</i>		6		
	1	Назначение и особенности табличного процессора Excel.			2
	2	Типы данных. Адресация. Стандартные функции.			2
	3	Графические возможности Excel.	2		
	<i>Лабораторные занятия</i> (не предусмотрены)		-		
<i>Практические занятия</i> № 4-6. Технология обработки числовой информации.		6			

	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы		2	3
Тема 2.3. Технология баз данных. Системы управления базами данных.	Содержание учебного материала		6	
	1	Основные сведения о СУБД.		1
	2	СУБД для создания системы автоматизации.		2
	3	Основы работы в СУБД.		2
	Лабораторные занятия (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия № 7-9. Технология баз данных. СУБД.		6	3
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
Самостоятельная работа обучающихся и консультации - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы - подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе		2		
Тема 2.4. Электронные презентации.	Содержание учебного материала		4	
	1	Современные способы организации презентации.		1
	2	Общие сведения о MS PowerPoint.		2
	3	Способы оформления презентации.		2
	Лабораторные занятия (не предусмотрены)		-	

	<i>Практические занятия</i> № 10. Технология создания презентации.	2	3
	<i>Контрольные работы</i> (не предусмотрены)	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся и консультации</i> - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы - подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе	2	
	<u>Раздел 3. Информационные технологии конечного пользователя.</u>	16	
Тема 3.1. Автоматизированное рабочее место.	<i>Содержание учебного материала</i>	4	1
	1 Автоматизированное рабочее место.		2
	2 Виды АРМ.		2
	3 Классификация АРМ.		2
	<i>Лабораторные занятия</i> (не предусмотрены)	-	
	<i>Практические занятия</i> № 11-12. Информационные технологии автоматизации офиса.	4	3
	<i>Контрольные работы:</i> (не предусмотрены)	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся и консультации</i> - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы	2	
Тема 3.2. Электронный офис.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1
	1 Понятие электронного офиса.		2

	2	Виды обеспечения.		2
	<i>Лабораторные занятия</i> (не предусмотрены)		-	
	<i>Практические занятия</i> № 13. Электронный офис. Автоматизированное рабочее место.		2	3
	<i>Контрольные работы:</i> (не предусмотрены)		-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся и консультации</i> - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы - подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе		2	
	<u>Раздел 4. Информационные технологии в локальных, корпоративных и глобальных сетях.</u>		18	
Тема 4.1. Понятие компьютерных сетей и их классификация.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	2
	1	Понятие компьютерных сетей.		2
	2	Классификация компьютерных сетей.		2
	3	Виды компьютерных сетей.		2
	<i>Лабораторные занятия</i> (не предусмотрены)		-	
	<i>Практические занятия</i> (не предусмотрены)		-	3
	<i>Контрольные работы</i> (не предусмотрены)		-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся и консультации</i> - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы		2	

Тема 4.2. Информационные технологии локальных сетей.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие локальной сети.		2
	2	Виды локальных сетей.		2
	3	Топология локальных сетей.		2
	Лабораторные занятия (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия (не предусмотрены)		-	
	Контрольные работы: (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы - подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе		2	3
Тема 4.3. Информационные технологии глобальных сетей.	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие и особенности глобальных сетей.		1
	2	Принципы работы в сети Интернет.		2
	3	Сервисные услуги Интернет. WWW – всемирная паутина.	2	
	Лабораторные занятия (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия № 14-15. Технология создания Web-страниц.		4	
	Контрольные работы: (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы		2	3

	- подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе		
	<u>Раздел 5. Компьютерные системы делопроизводства.</u>	10	
Тема 5.1. Средства автоматизации делопроизводства.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1
	1 Основные понятия делопроизводства.		2
	2 Российское делопроизводство.		2
	3 Автоматизация документооборота.		
	<i>Лабораторные занятия</i> (не предусмотрены)	-	
	<i>Практические занятия</i> (не предусмотрены)	-	
	<i>Контрольные работы</i> (не предусмотрены)	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся и консультации</i> - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы	2	
Тема 5.2. Компьютерные системы автоматизации делопроизводства.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	1 Две группы систем автоматизации делопроизводства.		1
	2 Принципы построения компьютерных систем делопроизводства.		2
	<i>Лабораторные занятия</i> (не предусмотрены)	-	
	<i>Практические занятия</i> (не предусмотрены)	-	
	<i>Контрольные работы</i> (не предусмотрены)	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся и консультации</i> - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы	4	3

	- подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе			
	<u>Раздел 6. Вопросы компьютерной безопасности.</u>		12	
Тема 6.1. Компьютерные вирусы.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Понятие компьютерного вируса.		2
	2	Основные признаки появления вирусов.		2
	3	История возникновения вирусов.		2
	<i>Лабораторные занятия</i> (не предусмотрены)		-	
	<i>Практические занятия</i> (не предусмотрены)		-	
	<i>Контрольные работы:</i> тестовый опрос		-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся и консультации</i> - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы - подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе		2	3
Тема 6.2. Классификация компьютерных вирусов.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Три вида вирусов по разрушительным возможностям.	-	1
	2	Два вида вирусов по способу заражения.	-	2
	3	Четыре вида вирусов по среде обитания.	-	2
	4	Семь видов вирусов по особенностям алгоритма.	-	2
	<i>Лабораторные занятия</i> (не предусмотрены)		-	
	<i>Практические занятия</i> (не предусмотрены)		-	
	<i>Контрольные работы</i> (не предусмотрены)		-	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся и консультации</i>		2	3
	- самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы			
	- подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе			
Тема 6.3. Антивирусные программы.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Требования, предъявляемые к антивирусной программе.		1
	2	Наиболее распространенные антивирусные программы.		2
	3	Пять групп программ-антивирусов.		2
	<i>Лабораторные занятия</i> (не предусмотрены)		-	
	<i>Практические занятия</i> (не предусмотрены)		-	
	<i>Контрольные работы</i> (не предусмотрены)		-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся и консультации</i>		2	3
- самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы				
- подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе				
Всего:			132	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Использование активных и интерактивных форм обучения:

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы обучения: компьютерные симуляции деловые и ролевые игры, дискуссии и др.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности»:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером;
- комплект учебно-методических материалов;
- практикум по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»!

Технические средства обучения:

- *компьютеры* с лицензионным программным обеспечением;
- *проектор* – повышает уровень наглядности и возможность представлять результат своего труда;
- *принтер* – позволяет фиксировать на бумаге информацию;
- *телекоммуникационные устройства*, обеспечивающие подключение к сети – дают доступ к информационным ресурсам;
- *устройства вывода звуковой информации* – наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией;
- *устройство ввода графической информации* – сканер.

Действующая нормативно-техническая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Список основной литературы	
1	Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 303 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65730.html .— ЭБС «IPRbooks»
2	Гохберг, Г.С. Информационные технологии [Текст]: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Г.С.Гохберг, А.В.Зафиевский, А.А.Короткин.- М.: Академия, 2017.- 240 с.
3	Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Текст]: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова.- М.: Академия, 2017.- 416с.
Список дополнительной литературы	
4	Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2012.— 422 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16712 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</i></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;– обрабатывать текстовую и табличную информацию;– использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;– создавать презентации;– применять антивирусные средства защиты информации;– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;– применять методы и средства защиты информации;	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">- фронтального опроса;- индивидуального контроля;- тестирования;- выполнение внеаудиторной самостоятельной работы;- практические работы;- самостоятельная творческая работа на компьютере;- выполнение домашней работы;- подготовка рефератов, докладов. <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.</p>

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Оценка:

- результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях и самостоятельной работы.