

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Г.Ю. Нагорная

« 28 » 11



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) Общий

Форма обучения очная (заочная)

Срок освоения ОП 4 года (4 года 9 месяцев)

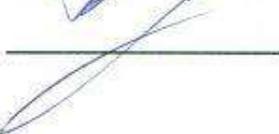
Институт Аграрный

Кафедра разработчик РПД Русского и иностранных языков

Выпускающая кафедра Агрономии и лесного дела

Начальник
учебно-методического управления  Семенова Л.У.

Директор института  Гочияева З.У.

Заведующий выпускающей кафедрой  Гедиев К.Т.

г. Черкесск, 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3.	Планируемые результаты обучения по дисциплине	5-6
4.	Структура и содержание дисциплины	7
4.1	Объем дисциплины и виды работы	7
4.2	Содержание дисциплины	8
4.2.1	Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы	8-10
4.2.2	Практические занятия	10-16
4.3	Самостоятельная работа обучающихся	16-17
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17-21
6.	Образовательные технологии	22
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	23-25
7.1	Перечень основной и дополнительной литературы	26-27
7.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	27
7.3	Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	28
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	29
8.1	Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	30
8.2.	Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:	30
8.3.	Требования к специализированному оборудованию	30
9.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	31
	Приложение 1. Фонд оценочных средств	35-58
	Приложение 2. Аннотация рабочей программы	59
	Рецензия на рабочую программу	61
	Лист переутверждения рабочей программы дисциплин	62

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык» состоит в практическом владении иностранным языком (английским) для использования его в общении и профессиональной деятельности при решении деловых, научных, политических, академических, культурных задач; воспитании личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне.

При этом задачами дисциплины являются:

- развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия);
- развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения информации;
- знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по специальности;
- развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Иностранный язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеют тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Опирается на знания, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования	Философия

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	УК-4	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и не официальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид работы	Всего часов	Семестры*		
		№ 1	№ 2	
		часов	часов	
1	2	3	4	
Аудиторная контактная работа (всего)	136	68	68	
В том числе:				
Лекции (Л)	-	-	-	
Практические занятия (ПЗ)	136	68	68	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	
Контактная внеаудиторная работа В том числе: индивидуальные и групповые консультации	3,2	1,7	1,5	
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)** (всего)	76	38	38	
Доклад	12	6	6	
Работа с книжными источниками, учебниками и дополнительной рекомендованной литературой	10	4	6	
Работа с электронными источниками	12	6	6	
Аннотирование. Подготовка к коллоквиуму	8	4	4	
Презентации, дискуссии, круглый стол, ролевые игры	14	8	6	
Подготовка к тестированию	12	6	6	
Подготовка к текущему контролю	4	2	2	
Подготовка к промежуточной аттестации	4	2	2	
Промежуточная аттестация	зачет (З)		3	3 (О)
	в том числе, прием зачета	0,3	0,3	
	зачет З(О)			
	в том числе, прием З(О)	0,5		0,5
	СРО, час.			
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	216	108	108
	зачетных единиц	6	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			№ 1	№ 2
			Часов	Часов
Аудиторная контактная работа (всего)		10	6	4
В том числе:				
Лекции (Л)		2	2	-
Практические занятия (ПЗ)		8	4	4
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	-
Контактная внеаудиторная работа		2	1	1
В том числе: индивидуальные и групповые консультации		2	1	1
Самостоятельная работа обучающегося(СРО) (всего)		196	97	99
Работа с книжными источниками		36	18	18
Работа с электронными источниками		44	20	24
Аннотирование. Подготовка к коллоквиуму		38	20	18
Подготовка к тестированию		26	12	14
Подготовка к текущему контролю		28	15	13
Работа над терминологическим словарем		24	12	12
Промежуточная аттестация	Зачет (За) в том числе:		3	
	Прием зач., час.	0,3	0,3	
	Зачет (ЗаО) в том числе:			ЗаО
	Прием зач.с оценкой, час	0,5		0,5
	СРО, час.	7,2	3,7	3,5
ИТОГО: общая трудоемкость	Часов	216	108	108
	зачетных ед.	6	3	3

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы дисциплины, виды деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	1.1	Раздел 1. Вводно-коррективный курс	-	-	14	6	20	Коллоквиум, контрольные вопросы, тестирование, проверка индивидуальных заданий
2	1.2	Раздел 2. The Natural World	-	-	10	8	18	Коллоквиум, контрольные вопросы, тестирование, проверка индивидуальных заданий
3	1.3	Раздел 3. Protection of the environment	-	-	14	8	22	Коллоквиум, контрольные вопросы, тестирование, проверка индивидуальных заданий
4	1.4	Раздел 4. Forests	-	-	16	10	26	словарный диктант, лексико-грамматический тест, индивидуальные задания на перевод, аннотирование
5	1.5	Раздел 5. Threats of our forests	-	-	14	6	20	устное сообщение индивидуальные задания деловые письма тестирование

6.		Внеаудиторная контактная работа в том числе: индивидуальные и групповые консультации					1,7	
		Промежуточная аттестация	Зачет, в том числе: прием зачета				0.3	Зачет
		ИТОГО часов в семестре:				68	38	108
7	2.1	Раздел 1. What makes the forest	-	-	14	6	20	индивидуальные задания на перевод, аннотирование, презентации, контрольная работа
8	2.2	Раздел 2. What is the Forestry and what does it do	-	-	14	8	22	индивидуальные задания на перевод, аннотирование, презентации
9	2.3	Раздел 3. Pine	-	-	16	6	22	индивидуальные задания на перевод, аннотирование, презентации
10.	2.4	Раздел 4. Taiga	-	-	12	10	22	лексико-грамматический тест, индивидуальные задания на перевод, аннотирование, презентации
12	2.5	Раздел 2. Classification and Identification of Trees	-	-	12	8	20	индивидуальные задания на перевод, аннотирование, презентации
13	2.6	Внеаудиторная контактная работа в том числе: индивидуальные и групповые консультации					1,5	

14	2.7	Промежуточная аттестация Зачет, в том числе: прием зачета					0.5	Зачет
		ИТОГО часов в семестре:			68	38	108	

4.2.2. Лекционный курс Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 1				
1.	Раздел 1. Вводно-коррективный курс	Классификация языков и место английского языка в этой классификации.	Типологические особенности английского языка в сопоставлении с русским языком Основные категории частей речи. Систематизация временных форм английского глагола Структура простого предложения	2
Итого часов в 1 семестре:				2

4.2.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
1 Семестр				
1.	Раздел 1 Вводно-коррективный курс	1.1 Входное тестирование	Познакомить обучающихся с приемами, методами, средствами обучения. Провести входное тестирование	2
		1.2 Систематизация знаний по грамматике	Revision of tenses (Active and Passive Voice)	4
		1.3 Систематизация лексических единиц «College life»	Овладение лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемы устного и письменного общения Дискуссия:	4

			«College life»	
		1.4My Profession	Развитие навыков употребления в речи лексических единиц, обслуживающих ситуации в рамках профессиональной тематики Дискуссия: «My future profession»	2
	Рубежный контроль			2
2.	Раздел 2 The Natural World	2.1The World around us	(Active and Passive Voice) Круглый стол «The world around us»	4
3.		2.2Australian Wild life What do you know about dogs?	Овладение лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемы устного и письменного общения. «What do you know about dogs».	6
4.	Раздел 3 Protection of the Environment	3.1Protection of the Environment	Чтение, говорение, устный обмен информацией, развитие лексических навыков и умений Презентация: «Protection of the Environment»	4
5.		3.2The Rise of the Greens The Dying Planet	Ролевая игра «The rise of Greens». Развитие навыков употребления в речи лексических единиц, обслуживающих ситуации в рамках профессиональной тематики	2
6		3.3Saving Europe’s woodlands 3.4The World Wildlife Fund	Овладение лексическими средствами, аннотация текста Презентация: «The Wild life fund»	2
7		3.5The Environment and You	Формирование навыков и умений диалогической речи. «The Environment and you»	2
			Чтение текста, говорение, устный	4

8		3.6 Virtuous Nature	обмен информацией. Оформление терминологического словаря Презентация: «Virtuous Nature»	
9	Раздел 4 Types of Trees	4.1 Trees Parts of	Работа над лексикой. Аннотация текста	4
10		4.2 Types of Trees	Чтение текста, совершенствование навыков монологической речи на основе имеющихся профессиональных знаний. «Types of trees»	4
11		4.3 Deciduous Trees	Работа со словарем Совершенствование лексических навыков. Чтение, говорение, устный обмен информацией	4
12		4.4 Coniferous Trees	Чтение текста. Смысловый анализ текста по абзацам. Формирование навыков и умений устной речи на лексико-грамматическом материале в рамках изученного материала. Работа со словарем	4
13	Раздел 5 Forests	5.1 Forest Tropical Forest	Слова и словосочетания из текста. Закрепление нового лексического материала и лексических структур. Чтение текста. Аннотация текста.	4
14		5.2 Temperate Forests Benefits of Trees	Употребление лексических единиц в заданном контексте. Чтение - овладение информационным поиском. Презентация: «Benefits of Trees»	6
15	Подготовка к промежуточному контролю			4
	ИТОГО			68

II семестр				
16	Раздел 1 What makes the forest	1.1 What makes the forest	Говорение - устный обмен информацией. Письмо – оформление терминологического словаря Презентация: «What makes the Forest»	6
17		1.2 Taiga's Growth Conditions Flora and Fauna	Слова и развитие лексических навыков и умений. Чтение текста. Структурный анализ текста. Оформление терминологического словаря: Видеопрезентация: «Flora and Fauna»	8
18	Раздел 2 What is the Forestry and what does it do?	2.1 Forest Management	Чтение текста. Обмен информацией Работа с лексикой Круглый стол: «Forest Management»	6
19		2.2 Forest regeneration practices	Аннотация текста. Развитие и совершенствование лексических навыков	4
20		2.3 Associates Tolerance	Работа с лексикой. Чтение текста. Обмен информацией по содержанию текста	4
21	Раздел 3 Pine	3.1 Morphology Distribution leaves	Развитие, совершенствование лексических навыков. Чтение текста. Работа со словарем	4
22		3.2 Ecology	Дискуссия: «Ecological problems» Формирование навыков и умений устной речи на лексико-грамматическом материале в рамках изученного материала. Использование лексических единиц в заданном контексте.	4

23		3.3 General Condition (Light. Temperature. Atmospheric conditions)	Чтение текста. Определение структуры текста. Аннотация текста	2
24		3.4 A system in Balance and Threats	Слова и словосочетания для продуктивного усвоения. Чтение, говорение, устный обмен информацией. Закрепление нового лексического материала и лексических структур	4
25		3.5 Wild Fires	Чтение текста. Смысловый анализ текста по абзацам. Ролевая игра: «Wild Fires» Совершенствование навыков монологической речи	2
26	Раздел 4 Taiga	4.1 Coniferous forests (Taiga's Growth Conditions)	Употребление лексических единиц в заданном контексте. Чтение текста. Определение значений неизвестных терминов и терминологических сочетаний	6
27		4.2 Types of Plants	Выражение собственного отношения, оценка содержания текста. Слова и словосочетания по тематике занятия.	6
28	Раздел 5 Classification and Identification of Trees	5.1 Nomenclature of Plants (common names, scientific names)	Чтение текста. Смысловый анализ текста по абзацам.	4
29		5.2 The Classification of Plants	Развитие навыков употребления в речи лексических единиц, обслуживающих ситуации в рамках профессиональной тематике	2
			Чтение текста. Смысловый анализ	2

30		5.3 The Identification of Trees (Tree stems and Bark)	текста по абзацам. Работа с лексикой. Презентация:»The Identification of trees»	
31		5.4 Plant Taxonomy	Формирование навыков устной речи на лексико-грамматическом материале	2
39		5.5 Disturbance changes forests significantly	Чтение текста. Определение структуры текста. Лексика. Слова и словосочетания. По тематике занятия. Оформление терминологического словаря.	2
40	Промежуточная аттестация			ЗаО
	ИТОГО			68

4.2.4. Практические занятия Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 1				
	Раздел 1. Вводный курс	1.1 Тема «Student`s life» 1. Тема «My Day» Letter of application”	Специальная лексика по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений оформление терминологического словаря. Презентация «Students life»	2
		1.1 Тема «My Day» Letter of application”	Овладение лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемы устного и письменного общения. Составление резюме. «Letter of application»	2
Итого часов в 1 семестре:				4
Семестр 2				

Раздел 2 «Weather and Climate»	Тема 2.1 The Greenhouse effect and agriculture	Систематизация лексических единиц. Чтение текста. Смысловый анализ текста по абзацам. Определение значений неизвестных терминов и терминологических сочетаний	2
	2.2 Fertilizer production	Работа с профессиональной лексикой. Реферирование текста. Составление терминологического словаря Контрольные вопросы	2
Итого часов во 2 семестре:			4

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	3	4	5	6
Семестр 1				
1.	Раздел 1. Вводно- коррективный курс	1.1.	Подготовка к тестированию	6
		1.2.	Работа с книжными источниками	4
		1.3.	Подготовка к дискуссии по теме: «My Profession»	2
2.	Раздел 2. The Natural World	2.1.	Круглый стол по теме: «The World around us»	2
		2.2.	Презентация по теме: «The Virtuous Nature »	2
3.	Раздел 3. Protection of the Environment	3.1	Презентация по теме: «Protection of the Environment»	2
		3.2	Работа с электронными источниками	6
		4.1	Аннотация текста, подготовка к коллоквиуму	4
4.	Раздел 5. Forests	5.1	Подготовка к текущему контролю	2
		5.2	Доклады по теме: «Tropical Forest» «Benefits of Trees»	6
		5.2	Подготовка к промежуточной аттестации	2

ИТОГО часов в семестре:				38
Семестр 2				
1.	Раздел 1. What Makes the Forest	1.1.	Работа с книжными источниками по теме «Taiga's Growth Conditions»	6
		1.2.	Подготовка к презентации по теме: «What Makes the Forest»	2
		1.3.	Дискуссия по теме: «Flora and Fauna»	2
2.	Раздел 2. What is the Forestry and what does it do	2.1.	Круглый стол: «Forest Management»	2
		2.2.	Доклад по теме: «Forest Regeneration Practice»	6
3.	Раздел 3. Pine	3.1.	«Morphology. Distribution. Leaves Работа с электронными источниками»	6
		3.2.	Подготовка к тестированию	6
		3.3.	Аннотирование .Подготовка к коллоквиуму	4
		3.4.	Текущий контроль	2
		3.5.	Промежуточная аттестация	2
ИТОГО часов в семестре:				38

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	3	4	5	6
Семестр 1				
5.	Раздел 1. Вводно-коррективный курс	1.1.	Подготовка к тестированию	12
		1.2.	Подготовка к текущему контролю	15
6.	Раздел 2. The Natural World	2.1.	Работа с книжными источниками по теме «The World around us»	18
		2.2.	Тема: «The Virtuous Nature » Работа с электронными источниками	20
7.	Раздел 3. Protection of the Environment	3.1	Аннотация текста: «Protection of the Environment»	10
		3.2	Оформление терминологического словаря по теме «The World Wildlife Fund»	4
8.	Раздел 4. Type of Trees	4.1	Оформление терминологического словаря по теме по теме: «Type of Trees»	4
		4.2	Аннотация текста: «Deciduous Trees»	10
		5.1	Оформление терминологического словаря по теме: «Benefits of Trees»	4
ИТОГО часов в семестре:				97
Семестр 2				
4.		1.2.	Аннотация текста: «What Makes the	10

			Forest»«Forest Regeneration Practice»	
		1.2.	Оформление терминологического словаря по теме: «Flora and Fauna»	12
5.	Раздел 2. What is the Forestry and what does it do	2.1.	Подготовка к тестированию	14
6.	Раздел 3. Pine	3.1.	Подготовка к текущему контролю	13
		3.2.	Работа с электронными источниками»: по теме«Ecological Problems»	24
		3.3.	Работа с книжными источниками	18
		3.4.	Подготовка к коллоквиуму	8
ИТОГО часов в семестре:				99

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

При подготовке к лекционным занятиям обучающиеся должны ознакомиться с планами лекций, указанными в рабочей программе, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания.

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Выделяют две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций).

Конспект может быть **кратким или подробным**.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.

Конспектирование является неотъемлемой формы работы обучаемого в силу того, что в учебном процессе обучающиеся сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;

- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании письменного материала необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям не предполагаются

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Независимо от формы обучения, для проработки того или иного тематического материала по практике устной речи целесообразно прослушать несколько раз заданный звуковой материал в фонолаборатории и обратить внимание на а) стилистические особенности текста (его функциональные характеристики); б) определить тему и идею сообщения; в) отбор языковых средств для передачи основного смысла информации; г) попытаться пересказать содержание текста.

При работе над текстовой информацией, связанной с профессиональной деятельностью обучающихся, нужно обратить внимание на заголовок, уяснить его языковую специфику, а затем внимательно прочитать содержание статьи; найти ключевые её моменты; кратко передать суть информации.

Обучаясь в рамках программы «Иностранный язык» (английский язык), обучающиеся будут задействованы в создании проектов на базе современных интернет-технологий; им будет предоставлена возможность использовать мультимедийных возможности компьютера при подготовке к практико-ориентированным занятиям; привлечены учебные материалы не только разработанные преподавателями кафедры, но и созданные носителями языка. Кроме того, руководство самостоятельной работой обучающихся будет осуществляться преподавателем в электронной среде, за счет чего им будет обеспечена возможность общения с преподавателем вне пределов аудиторных занятий, что позволит оптимизировать взаимодействие обучающихся и наставника и достичь более высоких результатов в обучении.

Требования, предъявляемые к составлению аннотации , терминологического словаря

Аннотация представляет собой предельно краткое изложение содержания первичного документа, дающее общее представление о его тематике. Аннотация не может заменить оригинал и ее назначение состоит в том, чтобы дать возможность специалисту составить мнение о целесообразности более детального ознакомления с данным материалом.

1. Лаконичность, т.е. простота и ясность языка текста аннотации, которая, выражается в использовании простых предложений и простых временных форм в активе и пассиве, в отсутствии модальных глаголов и их эквивалентов, в замене сложных синтаксических конструкций простыми
2. Логическая структура аннотации выражается в четком делении ее текста на две или три составные части.
3. Соответствие форм аннотации, т.е. в тексте аннотации обязательно вводятся безличные конструкции и отдельные слова (например, глаголы высказывания: сообщается о..., подробно описывается..., кратко рассматривается... и т.д.), с помощью которых происходит введение и описание текста оригинала.
4. Точность при переводе заглавия оригинала, отдельных формулировок и определений.
5. Использование общепринятых сокращений, слов и т.д.
6. Единство терминов и обозначений

Клише для составления аннотаций и реферирования статей

1. The article is headlined... 2. The headline of the article I have read is 3. The main idea of the article is ... 4. The article is about / deals with / is concerned with... 5. The article opens with... 6. At the beginning of the article the author depicts / dwells on / touches upon / explains / introduces / mentions / comments on / underlines / criticizes / makes a few critical remarks on / gives a summary of... 7. The article /the author begins with the description of / the analysis of ... 8. Then / after that / next / further on / the

author passes on to / goes on to say / gives a detailed analysis of... 9. In conclusion the author... 10. The author concludes with... 11. The article ends with... 12. At the end of the article the author draws the conclusion that... 13. At the end of the article the author sums it all up by saying... 14. I found the article interesting / informative / important / dull / of no value...

При составлении тематического словаря по дисциплине необходимо помнить следующее: для удобства составления и пользования можно оформить словарь по типу алфавитной записной книжки или отвести специальное место в рабочей тетради с указанием значения каждого термина и источником, откуда взято определение. Для заучивания можно выбрать одно из определений понятия, которое кажется вам наиболее соответствующей изучаемому материалу, содержательной и доступной.

Рекомендации по работе с литературой и электронными источниками:

Любая форма самостоятельной работы обучающегося начинается с изучения соответствующей литературы. соответствующей литературы.

Помимо рекомендуемой литературы он может дополнительно изучить, например, статью на иностранном языке по интересующей его проблеме. Желательно использовать Интернет-ресурсы.

Выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию. Беглый просмотр выделенного текста позволит запомнить ключевые моменты и понять, как все они вписываются в общее содержание интересующей проблемы. Целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать необходимую информацию. Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Помимо рекомендуемой литературы он может дополнительно изучить, например, статью на иностранном языке по интересующей его проблеме. Желательно использовать Интернет-ресурсы.

Выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию. Беглый просмотр выделенного текста позволит запомнить ключевые моменты и понять, как все они вписываются в общее содержание интересующей проблемы. Целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать необходимую информацию. Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект. Краткая схематическая запись основного содержания научной работы.

Целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Цитата. Точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.*План.* Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье.

Раскрывает логику автора. Способствует лучшей ориентации в содержании данного

произведения. *Тезисы*. Концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. *Аннотация*. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. *Резюме*. Наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Делая записи, необходимо указывать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания и указывать страницы

. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обучающегося включает такие виды работы как:

- 1) чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы;
- 2) самостоятельный поиск литературы для рефератов, докладов и мини-проекта;
- 3) выполнение упражнений и тренировочных тестов;
- 4) подготовка к контрольной работе, тестированию, экзамену;
- 5) разработка кейсов, сценариев для кейсов и ролевых игр;
- 6) написание сочинений, резюме;
- 7) подготовка к дискуссиям, имитациям профессиональной деятельности; выполнение заданий по переводу и написание аннотаций

Рекомендации по самостоятельной работе с грамматическим материалом.

При изучении определенных грамматических явлений иностранного языка рекомендуется использовать схемы, таблицы из справочников по грамматике и составлять собственные к конкретному материалу, тщательно выполнять устные и письменные упражнения и готовить их к контролю без опоры на письменный вариант.

Работа с текстом.

Изучение иностранного языка предполагает формирование коммуникативной компетенции – способности к иноязычному общению. Одним из источников знаний, способствующих формированию коммуникативной компетенции, является литература, как художественная, так и специальная, т.е. тексты, содержащие профессиональную информацию. Это могут быть произведения различного толка – рассказы, статьи, документы и многое другое, что может предоставить какие-либо сведения, которые помогают правильно ориентироваться в определенных ситуациях, дают представление об окружающем мире, информацию к размышлению, служат повышению уровня грамотности.

Рекомендации по работе над текстом

Различают несколько способов чтения:

- Изучающее чтение предполагает полное усвоение текста.
- Ознакомительное чтение – беглое чтение с целью общего ознакомления

с содержанием.

- Поисковое (выборочное) чтение – чтение с целью найти определенную информацию.
- Просмотровое – чтение для получения общего представления о содержании в целом по отдельным элементам текста).

Рассмотрим подробнее этапы работы над текстом, что поможет перейти от прочтения текста к его пересказу.

Выпишите слова, обозначающие... (дается русский эквивалент); выберите из текста слова, относящиеся к изучаемой теме; найдите в тексте незнакомые слова.

- Текстовый этап. Данный этап предполагает использование различных приемов извлечения информации и трансформации структуры и языкового материала текста. Задания: прочтите текст; выделите слова (словосочетания или предложения), которые несут важную (ключевую информацию); выпишите или подчеркните основные имена (термины, определения, обозначения); замените существительное местоимением по образцу; сформулируйте ключевую мысль каждого абзаца; отметьте слово (словосочетание), которое лучше всего передает содержание текста (части текста).

- Послетекстовый этап. Этот этап ориентирован на выявление основных элементов содержания текста. Задания: озаглавьте текст; прочтите вслух предложения, которые поясняют название текста; найдите в тексте предложения для описания; подтвердите (опровергните) словами из текста следующую мысль; ответьте на вопрос; составьте план текста; выпишите ключевые слова, необходимые для пересказа текста; перескажите текст, опираясь на план; перескажите текст, опираясь на ключевые слова.

а. многие слова являются многозначными, т.е. имеют несколько значений, поэтому при поиске значения слова в словаре необходимо читать всю словарную статью и выбирать для перевода то значение, которое подходит в контекст предложения (текста);

б. при поиске в словаре значения слова в ряде случаев следует принимать во внимание грамматическую функцию слова в предложении, так как некоторые слова выполняют различные грамматические функции и в зависимости от этого переводятся по-разному;

с. при поиске значения глагола в словаре следует иметь в виду, что глаголы указаны в словаре в неопределенной форме. Алгоритм поиска глагола зависит от его принадлежности к классу правильных или неправильных глаголов

Работа с техническим текстом.

Главной особенностью научно-технического текста является точное и полное изложение материала при почти полном отсутствии тех выразительных элементов, которые используются в художественной литературе и которые придают речи эмоциональную насыщенность, главный упор делается на логической, а не на

эмоционально-чувственной стороне излагаемого.

Основная особенность текста заключается в предельной насыщенности специальной терминологией, характерной для данной отрасли знания. Термином называется слово (словосочетание), передающее точное название и описание определенного понятия, относящегося к той или иной сфере профессионального знания. Для создания точного и последовательного процесса перевода необходимо выполнить несколько несложных правил:

- первый раз необходимо прочитать текст без словаря и попытаться понять, смысл текста, его строение и наличие в нем незнакомых слов;
- выделить в предложении смысловые группы;
- выделить главные члены предложения;
- выписать и перевести все незнакомые слова; переводить текст, помня об особенностях русского научно-технического стиля.

Подготовка и проведение устного монологического высказывания.

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь, необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.

Методические рекомендации:

- 1) Сформулируйте тему сообщения, правильно озаглавьте свое сообщение.
- 2) Составьте краткий или развернутый план сообщения.
- 3) В соответствии с планом проанализируйте необходимую литературу: тексты, статьи.
- 4) Подберите цитаты, иллюстративный материал.
- 5) Выпишите необходимые термины, ключевые слова, речевые обороты.
- 6) Текст сообщения должен состоять из простых предложений и быть кратким.
- 7) Начните сообщение с фраз: я хочу рассказать о ..., речь идет о ...
- 8) Обозначьте во вступлении основные положения, тезисы своего сообщения. Обоснуйте, докажите фактами, проиллюстрируйте эти тезисы.
- 9) Выделив в своем выступлении смысловые отрезки, установите между ними смысловые связи.
- 10) Особо подчеркните главное.
- 11) Закончите сообщение, обозначьте результат, сделайте вывод, подведите итог сказанному.
- 12) Выразите свое отношение к изложенному.
- 13) Постарайтесь излагать свое сообщение эмоционально, не читая, а изредка заглядывая в план и зачитывая цитаты.
- 14) Запомните: иллюстративный материал украшает сообщение и облегчает его восприятие.

Рекомендации к работе над презентацией

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе Microsoft Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и

продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

а. стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова

с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток.

б. стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10-15 секунд.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Работу по подготовке дискуссии по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь, необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.

Методические рекомендации:

- 1) Сформулируйте тему дискуссии, правильно озаглавьте.
- 2) Составьте краткий или развернутый план.
- 3) В соответствии с планом проанализируйте необходимую литературу: тексты.
- 4) Подберите цитаты.
- 5) Выпишите необходимые термины, ключевые слова, речевые обороты, клише
- 6) Текст должен состоять из простых предложений и быть кратким.
- 7) Начните с фраз: *я хочу рассказать о ...*, *речь идет о ...*
- 8) Выделив в своем выступлении смысловые отрезки, установите между ними смысловые связи.
- 9) Особо подчеркните главное.
- 10) Закончите дискуссию, обозначьте результат, сделайте вывод, подведите итог сказанному.
- 11) Выразите свое отношение к изложенному.
- 12) Постарайтесь излагать свою речь эмоционально, не читая, а изредка заглядывая в

план

Методические рекомендации по проведению круглых столов.

Round table/ Круглый стол - название одного из способов организации обсуждения некоторого вопроса.

Цель обсуждения - обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы. Все участники круглого стола должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников.

Методика проведения Круглого стола.

Круглый стол открывает ведущий. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках Круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Проект итогового документа оглашается в конце обсуждения (дискуссии), в него вносятся дополнения, изменения, поправки

. Работа по подготовке реферата

Структура реферата:

- 1. Предметная рубрика.** Наименование области или раздела знания, к которым относится реферируемый материал.
- 2. Тема реферата,** то есть более узкая предметная соотнесенность источника или совокупности источников, либо тема обзора, проделанного референтом.
- 3. Выходные данные источника** (автор, заглавие, издательство, журнал, его номер и год издания, место издания, год издания). Все эти данные приводятся сначала на языке источника и ниже дается их перевод на русский язык. Перевод приводится для того, чтобы читатель, не владеющий иностранным языком, мог иметь ясное представление о самом источнике.
- 4. Главная мысль реферируемого материала.** С этого момента реферат существенно отличается от аннотации. Обычно в самом первоисточнике главная мысль становится ясной лишь после прочтения всего материала, в реферате же с нее начинается изложение содержания, она предшествует всем выводам и доказательствам. Такая последовательность изложения необходима для того, чтобы с самого начала изложения сориентировать читателя относительно основного содержания источника и его перспективной ценности.
Выявление главной мысли источника становится весьма ответственным делом референта и требует от него вдумчивого отношения к реферируемому материалу. Иногда эта главная мысль самим автором даже не формулируется, а лишь подразумевается. Референту необходимо суметь сжато сформулировать эту главную мысль, не внося в нее своих комментариев.
- 5. Изложение содержания.** Содержание реферируемого материала излагается в последовательности первоисточника по главам, разделам, параграфам. Обычно дается формулировка вопроса, приводится вывод по этому вопросу и необходимая цепь доказательств в их логической последовательности.

6. Выводы автора по реферируемому материалу. Следует иметь в виду, что иногда выводы автора не вполне соответствуют главной мысли первоисточника, так как могут быть продиктованы факторами, выходящими за пределы излагаемого материала. Но в большинстве случаев выводы автора вытекают из его главной мысли, поэтому выявление главной мысли помогает понять и выводы автора. Иногда выводы автора в источнике отсутствуют, тогда этот пункт реферата отпадает.

7. Комментарий референта. Этот пункт реферата имеет место лишь в тех случаях, когда референт является достаточно компетентным по данному вопросу и может вынести квалифицированное суждение о реферируемом материале. В комментарий входит критическая характеристика первоисточника, актуальность освещенных в нем вопросов, суждения об эффективности предложенных решений, указания, на кого рассчитан реферируемый материал и кого он может заинтересовать.

Рекомендации к составлению реферата:

1. Внимательно прочитайте весь текст.
2. Составьте подробный план всего текста. Весь материал разбивается на разделы, подразделы и пункты (обычно он уже имеет такую разбивку).
3. Выделите главную мысль каждого раздела и важнейшие доказательства, подкрепляющие эту мысль.
4. После этого сформулируйте главную мысль текста.
5. Составьте текст реферата в соответствии с данной выше структурой.
6. Помните, что при реферативном переводе вы полностью отвлекаетесь от языка оригинала, ничего не переводите, а лишь кратко формулируете главные мысли автора.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	
1	1	Практическое занятие: «The World Around»	Круглый стол	2
2	1	Практическое занятие: «The Dying Planet»	Доклад	2
3	1	Практическое занятие: «The Rise of the Greens»	Ролевая игра	2
4	1	Практическое занятие: «Protection of the Environment»	Презентация	2
5	1	Практическое занятие: «Types of Trees»	Ролевая игра	2
6	1	Практическое занятие: «Virtuous Nature»	Презентация	2
7	1	Практическое занятие: «Benefits of Trees»	Презентация	2
8	1	«College Life»	Дискуссия	2
9	1	The Wild Life Fund”	Презентация	2
10	1	«What do you know about	Ролевая игра	2

		dogs»		
11	2	Практическое занятие: «What Makes the Forest»	Презентация	2
12	2	Практическое занятие: «Flora and Fauna»	Видеопрезентация	2
13	2	Практическое занятие: «Ecological Problems»	Дискуссия	2
14	2	Практическое занятие: «Types of plants»	Беседа-дискуссия	2
15	2	«Forest management»	Круглый стол	2
16	3	Практическое занятие: «Forest Fires»	Дискуссия	2
17	3	Практическое занятие: «Disturbance changes forests significantly»	Составление денотатной карты	2
18	3	Практическое занятие: «Identification of Trees»	Презентация	2
19	3	Практическое занятие: «Wild Fires»	Ролевая игра	2
20	3	Практическое занятие: «Forest Growth Condition»	Реферат	2

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

- 1) Новоселова, И. З. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов / И. З. Новоселова, Е. С. Александрова. — 6-е изд. — Санкт-Петербург: Квадро, 2021. — 344 с. — ISBN 978-5-07312-158-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103146.html> (дата обращения: 13.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
- 2) Болина, М.В. Английский язык. Базовый курс - English. Basic course [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Болина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 275 с. — 978-5-4486-0009-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66630.html>
- 3) Болина, М.В. Английский язык. Вводный курс = English. Introductory course [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Болина М.В.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 297 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66629.html>
- 4) Долгова, Т.В. Английский язык как второй иностранный. Базовый курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Долгова Т.В., Охотникова Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный технический университет, 2017.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78423.html>. ЭБС IPR books договор номер 8117/ 21П от 11 июня 2021 года. Действует с 01.07.2021г. до 01.07.2022 г.

Дополнительная литература

- 1) Лукина, Л. В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л. В. Лукина. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 136 с. — ISBN 978-5-89040-515-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/55003.html>

2) Агабекян, И.П. Английский для бакалавров. A Course of English for Bachelor's Degree Students. Intermediate level [Текст]: учеб. Пособие для вузов. -7-е изд./И.И. Агабекян.- Рн/Д.: Феникс, 2012.- 379 с.

3) Английский язык [Электронный ресурс]: практикум по грамматике для студентов 1-го курса всех направлений подготовки бакалавриата/ — Электрон.текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017.— 51 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76329.html>

4) Голицынский, Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений [Текст]: сборник упражнений.- 7-е изд./ Ю.Б. Голицынский.- СПб.: КАРО, 2012.- 576 с.

5) Межова, М.В. Иностраный язык (английский язык) [Электронный ресурс]: практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и

6) Английский язык (Магистратура): учебное пособие / В. П. Фролова, Л. В. Кожанова, Е. А. Молодых, С. В. Павлова. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014. — 176 с. — ISBN 978-5-00032-068-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47417.html> (дата обращения: 20.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

https://elt.oup.com/learning_resources/?cc=ru&selLanguage=ru - Oxford University Press – образовательно-информационный ресурс

<https://elt.oup.com/student/solutions/elementary3rdedition/?cc=ru&selLanguage=ru> –

лексико-грамматические материалы по учебнику Solutions

<https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/> - Oxford learners' dictionaries – онлайн словарь

<https://www.oxfordlearnersbookshelf.com/> - Oxford learners' bookshelf – онлайн учебник Solutions

<https://www.cambridgeenglish.org/learning-english/index.htm> - Cambridge Assessment

Перечень договоров ЭБС

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021-2022	ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №8117/21П от 11.06.2021г.	Подключение с 01 июля 2021 года до 01 июля 2022 года

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № JKS4-D2UT-L4CG-S5CN Срок действия: с 18.10.2021 до 20.10.2022
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-21-01 от 30.12.2020 г.
AbbyyFineReader 12	Гос.контракт № 0379100003114000006_54609 от 25.02.2014 Лицензионный сертификат для коммерческих целей
ЭБС IPRbooks	Лицензионный договор № 8117/21 от 11.06.2021 Срок действия: с 01.07.2021 до 01.07.2022

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий**
Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 15

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:
Ауд. № 19

Специализированная мебель:

Доска ученическая – 1шт

Стол однотумбовый - 1шт

Стол комплект школьной мебели - 9шт

Стул от комплекта школьный – 17шт

Кресло офисное – 1шт

Стул мягкий -1шт

Шкаф книжный – 1шт

Шкаф для одежды – 1шт

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Сист.бл. - 1 шт.

Монитор – 1 шт.

Экран настенный – 1шт

**Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:
Ауд. № 15**

Специализированная мебель:

Доска ученическая – 1шт

Стол компьютерный – 10 шт

Стол одностумбовый – 2 шт

Стол ученический (типа парта) – 10 шт

Стул ученический – 30шт

Кресло офисное – 1шт

Стул мягкий -1 шт

Шкаф книжный – 2шт

Шкаф для одежды – 1шт

Кафедра лекционная – 1шт

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Настенный экран – 1шт

Персональный компьютер – 10 шт

Монитор – 10 шт

Проектор– 1 шт

Помещение для самостоятельной работы

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Электронный читальный зал

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:
интерактивная доска84”IQ Board DVTT084,
проектор TRIUMPHPJ1000

универсальное настенное крепление

WizeWTH140

Персональный компьютер-моноблокMSIAE202072 -18 шт.

Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

Стол на 1 рабочее место – 20 шт

Стол на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38шт

МФУSharpAR-6020 – 1 шт.

BrotherDCR-1510R – 1 шт.

Читальный зал

Стол на 2 рабочих места – 12 шт.

Стулья – 24 шт.

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. № 1

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:

Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106

Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM

НоутбукLenovoG500 15.6”

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. № 9

Специализированная мебель (столы и стулья):

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»:

Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.

Монитор View Sonic - 1 шт.

Сетевой терминал Office Station -18 шт.

Персональный компьютер Samsung -3 шт.

МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

Информационно-библиографический отдел Ауд. № 8

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место- 6 шт.

Стулья- 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»:

Персональный компьютер – 1шт.

Сканер EpsonPerfection 2480 photo

МФУ MFC 7320R

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.

2. Рабочие места обучающихся - столы, стулья.

8.3. Требования к специализированному оборудованию - нет

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ Иностранный язык

г. Черкесск, 2021г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК -4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	УК-4
Раздел 1	
Вводно-коррективный курс.	+
1.1 Систематизация лексических единиц	+
1.2 College Life	+
1.3 My Profession	+
Раздел 2	
2.1 The World around us	+
2.2 Australian Wild life	+
2.3 What do you know about dogs?	+
Раздел № 3	
Protection of the Environment	+
3.1 The Rise of the Greens	+
3.2 The Dying Planet	+
3.3 Saving Europe's woodlands	+
3.4 The World Wild life Fund	+
3.5 The Environment and You	+
Раздел № 4	
4.1 Trees Parts of	+
4.2 Types of Trees	+
4.3 Deciduous Trees	+
4.4 Coniferous Trees	+
Раздел № 5 Forest	+
5.1 Tropical Forest	+
5.2 Temperate Forests	+
5.3 Benefits of Trees	+
Раздел № 1 (2 семестр)	
What makes the forest	+
1.1 What makes the forest	+
1.2 Taiga's Growth Conditions	+
1.3 Flora and Fauna	+
Раздел № 2	+
2.1 What is the Forestry?	+

2.2 Forest Management	+
Раздел № 3	
3.1 Pine	+
3.2 Morphology	
3.3 Distribution leaves	+
2.5 Ecology	+
3.4 General Condition (Light. Temperature. Atmospheric conditions)	+
3.5 A system in Balance and Threats	+
3.6 Wild Fires	+
Раздел № 4	
4.1 Coniferous forests (Taiga's Growth Conditions)	+
4.2 Types of Plants	
Раздел № 5	+
5.1 Classification and Identification of Trees	
5.2 Nomenclature of Plants (common names, scientific names)	+
5.3 Plant Taxonomy	+
5.4 Description of tree species and trees	+

УК- 4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции) Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Не демонстрирует знания основ деловой коммуникации в устной и письменной форме Не способен адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, не знает идиоматических выражений, оценочной лексики, единиц речевого этикета. Испытывает существенные трудности в осуществлении выступления с докладом, и при ответе на вопросы	Демонстрирует <i>частичные умения в выборе коммуникативного приемлемого стиля делового общения</i> в различных ситуациях официального и неофициального общения. Адаптирует речь, язык жестов к ситуациям взаимодействия, но допускает систематические ошибки при выборе идиоматических выражений, оценочной лексики, единиц речевого этикета. Владеет минимальной деловой, общенаучной и профессиональной лексикой	Демонстрирует умение выбирать на государственном и иностранном языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, но допускает незначительные ошибки при выборе идиоматических выражений, оценочной лексики, единицы речевого этикета.	Демонстрирует умение выбирать на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами Отлично владеет искусством деловой коммуникации, умеет жонглировать словом и доносить свои взгляды так, чтобы их разделяли партнеры.	Тесты, творческие работы, проекты, интерактивные коммуникативные задания, презентации, ролевые игры с	зачет зачет с оценкой
УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске	Не умеет применять информационно-коммуникативные технологии, методы	Фрагментально использует информационные технологии при поиске необходимой информации в процессе	Не в полной мере использует информационно-	В полной мере . использует информационно-коммуникационные технологии	Тесты, творческие работы, проекты, интерактивные коммуни	зачет зачет с оценкой

<p>необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках</p>	<p>и способы при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках</p>	<p>решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках</p>	<p>коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках</p>	<p>при поиске необходимой информации, основы современной информационной и библиографической культуры, навыки осуществления поиска информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях</p>	<p>кативные задания, презентации, ролевые игры</p>	
<p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Демонстрирует отсутствие знаний основных правил ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Демонстрирует пробелы знаний основных правил ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Демонстрирует знание основных правил ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Демонстрирует комплексное знание о способах ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, Владеет широкой деловой, общенаучной и профессиональной лексикой..</p>	<p>Тесты, творческие работы, проекты, интерактивные коммуникативные задания, презентации, ролевые игры</p>	<p>зачет зачет с оценкой</p>

**Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине:
«Иностранный язык»**

Вопросы к зачету

1 семестр

- 1.The animals your family cares for;
- 2..The animals farmers breed in your region.
- 3.The principles of the classification of domestic animals;
4. The products people can get from domestic animals;
- 5.Nutrients that animals need for life and growth;
- 6.The importance of water for livestock feed.
- 7.Plants, climate and weather
- 8.Land Economics
- 9.Food.
- 10.Freeganism
- 11.Junk food advertising
- 12.Agricultural Engineering
- 13.A personal profile
14. Food and Fertilizers
- 15.Daily routine
16. Fertilizer Production
- 17.Dangerous journeys
- 18.Clothes
- 19.Teenagers talking about buying clothes
- 20 .College life
21. My Profession
22. Family and friends
23. Law of conservation of Energy
24. The animals farmers breed in your region
25. The importance of water for livestock
26. Photo description
28. Agricultural Engineering
29. Erosion of Soil
30. Environmental and health impact of fertilizer production

Критерии оценки уровня знаний, умений и навыков на зачет:

ЗАЧТЕНО - выставляется за ответ, если обучающийся продемонстрировал:

-глубокие и твердые знания программного материала дисциплины, понимание сущности изученного материала и умение приводить различные точки зрения на рассматриваемую проблему;

-полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы;

НЕ ЗАЧТЕНО - выставляется за ответ, если обучающийся продемонстрировал:

-отсутствие знаний значительной части программного материала;

-неправильное изложение хотя бы одного из вопросов, существенные и грубые ошибки в докладах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в чтении графиков, схем;

-отсутствие умения систематизировать приобретённые знания, обобщать изученный материал и делать выводы, применять теоретические знания при выполнении практических заданий.

Вопросы к зачету на 2 семестр по дисциплине: «Иностранный язык»

1. The usage of Chemicals should be Forbidden
2. Tropical Forest
Weather and Climate
3. Places in towns and cities
4. Unusual cities
5. Erosion of Soil
6. Wild animals
7. Photo description
8. Environmental Education
9. Agriculture and Environment
10. Sports and hobbies
11. Computing
12. Information about pros and cons of using fertilizers in agriculture»
13. The Greenhouse effect and agriculture
14. Weeds, plants diseases»
15. Insect problems
16. Problems in plant growing
17. Problems in plant growing

18. Erosion of Soil
19. Wind erosion
20. Characteristics of environmental education

21. Soil conservation
22. Mechanical control measures
23. The problem of industrial waste
24. My Profession
25. Freeganism
26. Junk food advertising
27. Agriculture and Environment
28. The usage of Chemicals should be Forbidden
29. The problem of industrial waste
30. Junk food advertising

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Русского и иностранных языков

Билет № 1
к дифференцированному зачету

По дисциплине: «Иностранный язык» (английский)
Для обучающихся направления подготовки 35.03.01 Лесное дело

1. Переведите с русского на английский язык следующие предложения.
2. Прочтите текст, переведите указанный отрывок текста на русский язык письменно. Аннотация текста на английском языке (7-9 предложений).
3. Сделать сообщение по теме: «Protection of the Environment»

Заведующая кафедрой

Даурова А.Б.

Вопросы к билету №1

1. Переведите с русского на английский язык следующие предложения:

- Лесное дело – отрасль экономики, в функции которой входит изучение и учет лесов.
- Важно охранять леса от пожаров, вредителей и болезней.
- С развитием земледелия большие площади лесов уничтожались, их занимали под сельскохозяйственные культуры.

2. Прочтите текст, переведите указанный отрывок текста на русский язык письменно. Дайте краткую аннотацию текста на английском языке (7-9 предложений).

Текст 1

A TREE IS A LIVING THING

From the seed that in the autumn falls to the ground and is covered with leaves and soil, a tree is born.

In the spring, when the soil gets warm enough and moisture is abundant, deep changes begin to take place in the dormant seed, already conditioned by the low winter temperatures. The embryo tree awakens from its sleep and begins to grow. What causes this awakening of life is not exactly known, and what is known is complicated, indeed. The growth hormone is activated; the enzymes, whose part is to direct and hasten living processes, start their work feverishly. The insoluble stored fats and starch begin to break down to soluble sugars, mainly dextrose. The stored proteins are split by the enzymes into some 20 soluble compounds called amino acids. Both sugars and amino acids are rushed to the growing points, where still different enzymes rearrange them into building material to be used by the germinating embryo. Proteins are formed again from the amino acids, and dextrose is partly used for building the body of the tree and partly burned up to provide necessary energy for the process.

The embryo grows fast. Soon the seed shell becomes too small and splits open. The newly born tree emerges above the ground. Its shoot begins to grow straight up and its roots straight down. The root has important work to do, it provides water for the young seedling. As soon as the little root of a seedling penetrates the ground, the tree is permanently anchored, for better or for worse, to the place, where, unless it is transplanted, it has to stay all its life. From now on the tree has to depend on the nutrients available in that particular place and to develop under climatic conditions found there, which cannot be changed. In nature, however, a seedling generally begins its life in a place where its ancestors have been growing for a long time, so the little tree is well adapted to the existing conditions.

Notes:

embryo ['embriəu] — зародыш, эмбрион; growth hormone[Гэ:тэип] —

гормон роста; enzyme ['enzaim] — энзим (фермент); starch —
крахмал;

dextrose ['dekstrəuz] — декстроза(уст.) = глюкоза;

protein ['praʊti:n] — протеин, белок;

amino acids — аминокислоты;

germinating embryo — прорастающий зародыш;

Критерии оценки дифференцированного зачета:

- **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он излагает материал полностью, обосновывает свои суждения. Знает приемы перевода с русского на английский. Соблюдает требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний, свободно участвует в беседе - диалоге на профессиональную тематику. Умеет логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей.

- **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он допускает незначительные ошибки при изложении материала. При переводе с русского на английский язык не соблюдает требований к письменному оформлению задания. Освоил необходимый минимум терминологии по специальности. Умеет вести беседу, диалог на иностранном языке. Владеет навыками аннотирования текста.

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он допускает существенные ошибки при переводе с иностранного языка на русский язык. Не освоил необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологии по техническим дисциплинам, структур, необходимых для иноязычного общения.

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он допускает грубые ошибки при переводе с иностранного языка на русский язык. Не освоил необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологии по техническим дисциплинам, структур, необходимых для иноязычного общения. Не умеет вести беседу, диалог на иностранном языке. Не владеет навыками аннотирования текста.

Преподаватель

Глисова С.М.

«___» _____ 21__ г.

Тестовые задания по проверке знаний и умений распознавания лексико-грамматических явлений по направлению 35 .03.01. Лесное дело.

Выберите правильный вариант ответа:

1. Sphagnum moss ___ absorb up to seven times its volume in water.
 1. must
 2. can
 3. may
 4. might

2. Students ___ use the new equipment that was installed in the laboratory of forest research.
 1. need
 2. must
 3. may
 4. can

3. The wide-spreading leaves of ferns ___ collect a large amount of light for photosynthesis.
 1. may
 2. might
 3. can
 4. need

4. The tree ___ become dormant to survive the winter cold.
 1. must
 2. ought
 3. need
 4. may

5. Conifers ___ photosynthesize all year long, even when water, light, and heat are at low levels.
 1. might
 2. must
 3. can
 4. need

6. People ___ think about the ways of preventing pollution if they want to live in a healthy environment.

1. could
2. ought
3. must
4. might

7. Seeds ___ survive long periods of dormancy and still germinate and grow normally when conditions are favourable.

1. can
2. need
3. must
4. may

8. There is a danger of forest fires now. ___ people enter this forest?

1. might
2. may
3. need
4. must

9. Animals ___ not create food as green plants do.

1. ought
2. can
3. must
4. may

10. Scientists ___ not forget that some plants used in folk medicine help against even fatal illnesses.

1. need
2. could
3. must
4. can

11. The members of the expedition ___ leave at night to get to the forest early in the morning.

1. might
2. must
3. may

4. need

12. Much of the forest reduction___ in relatively recent times, largely because of fire .

1. had occurred
2. will have occurred
3. has occurred
4. have occurred

13. Wild fires___millions of acres of the country and caused a great damage to life and property by the end of the XX th century.

1. has burned
2. had burned
3. will burn
4. have burned

14. Forest Services of many European countries ___several national parks and conservation areas by 2050 to preserve specific natural values.

1. will establish
2. had established
3. will have established
4. have established

15. Dutch elm disease___out millions of elm trees in the United States and Canada.

1. has wiped
2. had wiped
3. will have wiped
4. shall have wiped

16. Insects, fungi and viruses___with all forests and had become an integral part of the ecosystem before people interfered.

1. has evolved
2. have evolved

3. had evolved
4. had been evolved

17. International___ provide contact and dialogue among countries.

1. fora
2. arrangements
3. trade
4. talks

18. The World Forestry Congress promotes___ on major developments affecting the Forestry sector.

1. financial assistance
2. donor cooperation
3. dissemination of information
4. mutual cooperation

19. A number of international for a are the___ of such initiatives as the TFAP.

1. assistance
2. development
3. origins
4. help

20. Technical assistance helps___ countries to increase their capacity for absorbing investment.

1. producer
2. recipient
3. European
4. Foreign

21. Financial assistance to forestry includes the creation of special ___

1. funds
2. facilities
3. commitments
4. affairs

22. Human resources development is provided through training components which are___ the

dissemination of new information.

1. to encourage
2. to facilitate
3. to reach
4. to begin

23. One of FAO's (food and agriculture organization) functions is to provide___ of future requirements for wood and wood products.

1. interaction
2. forecasts
3. negotiations
4. action

24. New wood is produced by a specialized cell layer called___

1. cambium
2. sapwood
3. rings
4. seedling

25. The age of trees could be told by the___of the outer bark.

1. leaves
2. rings
3. structure
4. root

26. Internal anatomy of the stem of conifers is typical .Most of the volume is___

1. wood
2. bark
3. heartwood
4. leaf

27. Sap is the___which circulates through the woody plant carrying water, food, ets.

1. water
2. juice
3. moisture

4. minerals

28. In the cross section of the hardwood trees there may be seen numerous____

1. comma
2. dots
3. point
4. section

29. The function of the root is to provide____

1. air and cellulose
2. protein and minerals
3. water and minerals
4. air and water

30. New wood is produced by a specialized cell layer called____

1. sap
2. root
3. dextrose
4. the cambium

31. Financial assistance to forestry includes the creation of special____

1. funds
2. facilities
3. commitments
4. assistance

32. Trade forms the basis____creation in producer countries.

1. aid
2. investment
3. wealth
4. information

33. The roots hold the plant____ in the ground and increase the root's surface area for absorbing water.

1. directly

2. firmly
3. correctly
4. steadily

34. Some plants have___ fibrous roots that can not store food as tap-roots do.

1. thin
2. thick
3. long
4. short

35. No single root is__prominent than the others in a fibrous root system.

1. the most
2. most
3. more
4. more than

36. Long roots enable the plants to___ during cold weather.

1. to live
2. to rest
3. to promote
4. to survive

37. The newly born tree emerges ___the ground

1. under
2. near
3. above
4. near

38. Forest plants ,other than trees , are often___

1. to ignore
2. have been ignored
3. ignore
4. ignored

39. The plants ___ clean air, soil, water, and the Sun to grow in the forest.

1. have required
2. required
3. require
4. had required

Критерии оценивания тестирования:

Оценивание тестов проводится в соответствии с критериями, принятыми в бально - рейтинговой системе:

90%-100% -отлично

75%-90% -хорошо

60% -75% -удовлетворительно

менее - 60% -неудовлетворительно

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине: «Иностранный язык»

1. Тема: «The Rise of the Greens»

Questions:

- What are the aims of Green Party?
- What are the names of the three main non-political environmental pressure groups?
- What are their activities?
- What do environmentally – conscious people and companies do?

Dialogue

Interviewer: I know you have been involved in the ecological movement for many years, Nelly. What was the first action you participated in?

Nelly: It was when Greenpeace was founded in 1979. That year we decided to go to Norway to stop the boats leaving for Canada to kill the baby seals.

Interviewer: How old were you in?

Nelly: It was 18. I had to take the train to London, to join «Rainbow Warrior».

Interviewer: You mean the boat which had been given to Greenpeace by the WWF?

Nelly: Yes. It was an old boat, and a team of volunteers in London docks had worked hard to make her sea worthy

Преподаватель

С.М. Тлисова

Критерии оценки:

«отлично» выставляется обучающемуся, если он соблюдает требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний, свободно участвует в дискуссии, владеет разнообразными идиоматическими и разговорными выражениями. Умеет логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей.

«хорошо» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологию по специальности, необходимую для иноязычного делового общения. Умеет ответить на предложенный вопрос, но не умеет высказать свое мнение.

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум специальной терминологии для делового иноязычного общения. Частично умеет делать устные сообщения с элементами рассуждения, но не умеет выразить свою точку зрения.

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет навыками общения на иностранном языке, не знает как применять клишированные формы разговорной речи и не знает необходимый минимум специальной терминологии.

Преподаватель

С.М. Тлисова

Перечень тем для круглого стола

по дисциплине: «Иностранный язык»

The Environment and You

- Do you turn off the water when you brush your teeth?
- Does your community offer a recycling program? Do you think recycling is an important service for communities to provide?
- What types of energy are popular in your country? For example, coal, gas, nuclear power. What does your house or apartment use?
- When you travel, do you usually drink bottled water? Why or why not? What about when you're at home?
- How are products packaged in your country? For example, how do you usually buy milk, electronic equipment and clothing?

Преподаватель

С.М. Тлисова

Критерии оценки:

«отлично» выставляется обучающемуся, если он соблюдает требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний, свободно участвует в дискуссии, владеет разнообразными идиоматическими и разговорными выражениями. Умеет логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей.

«хорошо» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологию по специальности, необходимую для иноязычного делового общения. Умеет ответить на предложенный вопрос, но не умеет высказать свое мнение.

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум специальной терминологии для делового иноязычного общения. Частично умеет делать устные сообщения с элементами рассуждения, но не умеет выражать свою точку зрения.

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет навыками общения на иностранном языке, не знает как применять клишированные формы разговорной речи и не знает необходимый минимум специальной терминологии.

Преподаватель

С.М. Тлисова

Презентация

по дисциплине: «Иностранный язык»

TYPES OF PLANTS

The secret of improved plant breeding, apart from scientific knowledge, is love.

Luther Burbank

1. There are so many plants around us. Write down the names of as many plants as you can and compare with your group mates. Who is the winner?
2. What are the ways plants may be grouped in? Study the following chart. Add your own ideas. Illustrate each group with examples. Use the vocabulary of Task 1.
3. Find the odd word out in each line. Explain your choice.
 - Wheat, rye, rose, potato.
 - Oak, cucumber, birch, maple.
 - Strawberry, water melon, gooseberry, orange.
 - Sugar beet, tomato, pine-apple, cabbage.
 - Apple, banana, eggplant, pear.
4. **Discuss the following:**
 - How can people use plants in their everyday life?
 - What plant related jobs can you name?
 - Are plants used as a source of energy? Give examples.
 - Name the things around you which are made of plants/wood.
 - What is the impact of plants on ecology?

Преподаватель

С.М. Тлисова

Критерии оценки:

«отлично» выставляется обучающемуся, если он соблюдает требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний, свободно участвует в дискуссии, владеет разнообразными идиоматическими и разговорными выражениями. Умеет логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей.

«хорошо» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологию по специальности, необходимую для иноязычного делового общения. Умеет ответить на предложенный вопрос, но не умеет высказать свое мнение.

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум специальной терминологии для делового иноязычного общения. Частично умеет делать устные сообщения с элементами рассуждения, но не умеет выражать свою точку зрения.

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет навыками общения на иностранном языке, не знает, как применять клишированные формы разговорной речи и не знает необходимый минимум специальной терминологии.

Преподаватель

С.М.Тлисова

Беседа-дискуссия

по дисциплине «Иностранный язык»

THE ENVIRONMENT AND YOU

1. Does the environment belong principally to humans?
2. Do your consumption habits destroy the habitats of other species?
3. Do you think that it should be permitted to build big hotels and tourist complexes in the most beautiful places in your country?
4. Are your country's seas, rivers and/or lakes clean to swim in?
5. Should cars be banned from city, town and village centers?

Критерии оценки:

«отлично» выставляется обучающемуся, если он соблюдает требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний, свободно участвует в дискуссии, владеет разнообразными идиоматическими и разговорными выражениями. Умеет логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей.

«хорошо» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологию по специальности, необходимую для иноязычного делового общения. Умеет ответить на предложенный вопрос, но не умеет высказать свое мнение.

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум специальной терминологии для делового иноязычного общения. Частично умеет делать устные сообщения с элементами рассуждения, но не умеет выражать свою точку зрения.

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет навыками общения на иностранном языке, не знает как применять клишированные формы разговорной речи и не знает необходимый минимум специальной терминологии.

Преподаватель

С.М. Тлисова

Темы рефератов

по дисциплине «Иностранный язык»

1. Protection of the Environment.
2. Natural World.
3. The World around us.
4. Zoos and National Parks.
5. Animals and Plants.
6. The Wild Life Fund
7. Forest Fires
8. Benefits of Trees
9. Flora and Fauna
- 10/ Types of plants

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если: он полностью раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если: он раскрывает суть исследуемой проблемы, рассматривает различные точки зрения, но не приводит собственных взглядов на исследуемую проблему;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если: он частично раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, без учета собственных взглядов на исследуемую проблему;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если: он допустил существенные ошибки в раскрытие сути исследуемой проблемы, не рассмотрел различные точки зрения и не привел собственные выводы.

Преподаватель

С.М. Тлисова

Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)	Иностранный язык
Реализуемые компетенции	УК-4
Результаты освоения дисциплины (модуля) Индикаторы достижения компетенции	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и не-официальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
Трудоемкость з.е.	6/216
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	ОФО / ЗФО 1 семестр – зачет 2 семестр – ЗаО